

Общие правила оказания услуг

(действует с 21.04.2023)

1. Общая информация

1.1. Настоящие Общие правила оказания услуг (далее – Правила) регламентируют порядок оказания услуг компанией _____ (далее- Исполнитель).

1.2. Исполнитель оказывает услуги по организации логистического решения для доставки Отправлений Клиента (письменная корреспонденция, посылки, а также иные вложения документарного и недокumentарного характера) третьим лицам (далее - Получателям). Услуги по выбору Клиента могут включать в себя организацию и реализацию силами третьих лиц внутренней и/или международной доставки, выдачу Отправления со склада, организацию хранения Отправления, оформление и прохождение таможенных процедур, прием наложенного платежа, уведомление и идентификацию Получателей.

1.3. Правила являются публичной офертой, акцепт которой подтверждается оформлением заказа/накладной на услуги Исполнителя. Акцепт означает полное и безоговорочное принятие Клиентом настоящих Правил (публичной оферты).

1.4. Клиенты при необходимости также могут заключить договор в письменной форме. Обязательным приложением к договору будут являться настоящие Правила в их актуальной редакции, размещенной на сайте <https://cdek-az.com/az>, а также в свободном доступе в офисе Исполнителя .

1.5. Перечень оказываемых Исполнителем услуг и условия их оказания указаны в Приложении № 2 к настоящим Правилам и/или на сайте Исполнителя.

2. Стоимость услуг.

2.1. Исполнитель оказывает услуги по ценам, которые можно рассчитать на сайте Исполнителя в разделе «Рассчитать стоимость», если иная стоимость услуг не установлена Договором, оформленным в письменной форме. Стоимость услуг, указанных на официальном сайте Исполнителя, являются примерными, носят информационный/справочный характер и не имеют силы оферты. Стоимость услуг при расчете на сайте указана без учета стоимости таможенного оформления, пошлин, экспортных пошлин, таможенных сборов, налогов и любых местных пошлин, сборов и налогов, когда таковые являются применимыми.

2.2. Итоговая стоимость услуг, подлежащая оплате Клиентом, определяется применительно к каждому конкретному Отправлению, исходя из точного значения физического или объемного веса Отправления в момент передачи соответствующего Отправления Исполнителю для организации доставки.

2.3. Исполнитель осуществляет расчет стоимости услуг за доставку Отправления, исходя из наибольшего значения физического или объемного веса. Округление веса производится в сторону увеличения. Расчёт объемного веса производится по формуле: $\text{длина (см)} \times \text{ширина (см)} \times \text{высота (см)} / 5000$. Исполнитель имеет право повторно взвесить и перемерить Отправления на специальном оборудовании в своем офисе с целью подтверждения правильности расчета стоимости доставки, основанного на данных о весе и/или габаритах Отправления, указанных Клиентом при оформлении заявки и/или накладной.

2.4. В случае смены режима доставки с режима «до двери» на режим «до склада» или типа услуги по инициативе Клиента после принятия отправления к доставке, стоимость доставки не подлежит изменению в меньшую сторону.

3. Сроки оказания услуг.

3.1. Сроки исчисляются в рабочих днях и не включают выходные дни, праздничные дни, дни

необходимые для таможенного оформления, задержки, связанные с соблюдением местных требований безопасности и досмотром содержимого отправления как Исполнителем, так и уполномоченными органами, а также иные события вне контроля Исполнителя.

3.2. Срок доставки исчисляется начиная со дня, следующего за днем приема отправления. День приема Отправления не учитывается в исчислении срока доставки, при этом стороны принимают во внимание, что сроки доставки могут быть увеличены в связи с неблагоприятными погодными условиями, с праздничными днями, специальными мероприятиями, сведения о которых опубликованы в средствах массовой информации.

3.3. В случае заказа Клиентом услуги дополнительной упаковки Отправления деревянной обрешеткой срок доставки увеличивается на один рабочий день.

3.4. Исполнитель оставляет за собой право в декабре изменить сроки доставки Отправлений в сторону увеличения без дополнительного согласования с Клиентом.

3.5. Изменение сроков доставки по причинам, установленным в разделе 3 настоящих Правил, не является просрочкой Исполнителя.

4. Отслеживание доставки.

Отслеживание этапов доставки Отправления доступно на официальном сайте СДЕК <https://www.cdek.ru/ru/tracking>. Также при наличии запроса Клиента Исполнитель информирует Клиента о состоянии доставки Отправления.

5. Изменение условий заказа.

5.1. Изменение адреса доставки Отправления, возможно по запросу со стороны Клиента или Получателя Отправления. Отправление может быть доставлено по новому адресу Получателя, отличного от указанного при оформлении Заказа, при этом дополнительно подлежит согласованию:

- для доставки в черте одного города - срок доставки по новому адресу;
- для доставки за пределами города — срок и стоимость доставки по новому адресу.

5.2. Изменение условия заказа Клиентом в части Получателя и/или его контактного номера телефона осуществляется непосредственно Клиентом либо через автоматизированный способ взаимодействия с Исполнителем (интеграцию, личный кабинет и т.д.), либо при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и подачи соответствующего письменного заявления в офисе/пункт выдачи заказов Исполнителя.

6. Иные общие условия оказания услуг.

6.1. В целях обеспечения безопасности процесса доставки/пересылки, Исполнитель вправе досматривать вложения на предмет проверки наличия/отсутствия вложений, относящихся к категории опасных и/или запрещенных к пересылке в соответствии с требованиями настоящих Правил и/или действующего законодательства.

6.2. При приемке Отправления от Клиента Исполнитель вправе потребовать от Клиента/Отправителя предъявить к досмотру вложения в соответствующее Отправление, передаваемое для организации доставки/пересылки. В указанном случае Клиент обязан предъявить к досмотру Исполнителя вложение в соответствующее Отправление. В указанном случае вскрытие соответствующего Отправления производится Клиентом самостоятельно в присутствии Исполнителя.

6.3. В случае отказа Клиента от предъявления Исполнителю вложения в Отправления для проведения его досмотра, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг по организации доставки/пересылки данного Отправления.

6.4. Клиент соглашается с тем, что Отправление может быть вскрыто, и содержимое Отправления досмотрено Исполнителем или уполномоченным законом лицом в любой момент времени доставки/пересылки Отправления, без предварительного уведомления Клиента.

6.5. В случае необходимости вскрытия и досмотра Отправления после приема Отправления для организации доставки/пересылки, вышеуказанные действия осуществляются в присутствии уполномоченного сотрудника Исполнителя.

6.6. При вскрытии и досмотре Отправления после приема Отправления для доставки составляется Акт по форме Исполнителя, в котором описывается наружное состояние Отправления, указывается масса Отправления, что было обнаружено во вложении. Кроме того, в акте фиксируются результаты досмотра вложения, номер стикера безопасности, которым опечатано Отправление.

6.7. В случае если будет обнаружено, что вложение является опасным или запрещенным к пересылке либо является не разрешенным для доставки/пересылки в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством, вложение в соответствующее Отправление подлежит возврату Клиенту. При этом расходы по возврату Отправления Клиенту несет Клиент, оплачивая стоимость услуг по возврату вложения авансовым платежом. В случае невозможности возврата опасного или запрещенного вложения Клиенту силами Исполнителя, Клиент обязуется в течение 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Исполнителя (направленного с использованием средств телефонной или электронной связи) осуществить самовывоз соответствующего вложения со склада Исполнителя. В случае нарушения Клиентом установленного срока для самовывоза Отправления, Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность и возврат соответствующего Отправления Клиенту.

6.8. Клиент обязан передать Исполнителю соответствующую информацию о свойствах Отправления, способных причинить вред имуществу или персоналу Исполнителя либо окружающей природной среде. Исполнитель вправе потребовать от Клиента дополнительные документы, свидетельствующие о характере вложения пересылаемого Отправления (в т.ч. лицензии, сертификаты, свидетельства).

6.9. Исполнитель не обязан проверять точность, достаточность и достоверность сведений и документов, предоставляемых Клиентом.

6.10. Клиент обязан обеспечить свободный доступ к адресу (месту) приема / доставки Отправления (в т.ч. на охраняемую территорию, с предоставлением соответствующего допуска / пропуска / доверенности, и т.д.).

6.11. Клиент-юридическое лицо, заключивший разовый договор оказания услуг путем присоединения к публичной оферте на сайте <https://cdek-az.com/az>, при оплате услуг Исполнителя денежными средствами в офисе Исполнителя (в кассу, с использованием платежных терминалов и т.п.) через представителя обязан предоставить Исполнителю доказательства полномочий на представительство с помощью соответствующих документов. В случае не предоставления представителем Клиента вышеуказанных документов, договор считается заключенным с физическим лицом, указываемым в накладной в качестве отправителя, и оплата стоимости услуг принимается от физического лица.

6.12. Исполнитель вправе в одностороннем безакцептном порядке:

1) отказаться от оказания услуг в случае:

- отказа Клиента предоставить Исполнителю необходимую для надлежащего оказания услуг информацию и/или документацию, а также в случае отказа Клиента от вскрытия Отправления для досмотра сотрудником Исполнителя при его приемке для организации доставки/пересылки.
- если в Отправлении выявлено вложение, не подлежащее доставке в соответствии с условиями настоящих Правил и действующим законодательством, либо вложение организация доставки

которого требует дополнительного согласования с Исполнителем, но согласования не было.

- если у Клиента отсутствуют документы, удостоверяющие личность и/или подтверждающие представительские полномочия (для юридических лиц);
- в случае передачи Отправления в упаковке, не соответствующей требованиям Приложения №1 и отказа Клиента от дополнительной упаковки Отправления;
- в случае, если при выборе Клиентом режима доставки до пункта выдачи заказов, весогабаритные характеристики Отправления не соответствуют по своим габаритам/весу помещению пункта выдачи заказов. Если в указанном случае Отправление, было принято к доставке, то Исполнитель вправе изменить режим доставки, осуществить доставку в иной пункт выдачи заказов, уведомив об этом Клиента.

2) выбрать любой оптимальный и доступный способ и маршрут доставки.

3) изменять настоящие Правила, стоимость услуг, сроки оказания услуг, порядок и сроки оплаты. **Исполнитель публикует соответствующие изменения за 10-ть календарных дней до даты вступления изменений в силу на официальном сайте Исполнителя <https://cdek-az.com/az>.** Клиент подтверждает, что нахождение изменений на официальном сайте Исполнителя, достаточно, чтобы считать, что они исходят от Исполнителя, своевременно прочитаны и приняты Клиентом. Клиент обязуется самостоятельно отслеживать вышеуказанные изменения.

4) В случае выявления Исполнителем в ходе организации доставки несоответствия упаковки характеру вложения требованиям Приложения №1 к настоящим Условиям Исполнитель, вправе приостановить доставку Отправления до урегулирования с Клиентом вопроса об обеспечении Отправления соответствующей упаковкой.

6.13. В целях оказания услуг Исполнителем, Клиент передает Исполнителю персональные данные Получателей Отправлений, своих представителей и свои, гарантирует, что получил согласие субъектов персональных данных на сбор, хранение, передачу (в том числе передачу третьим лицам, привлеченным Исполнителем для исполнения обязательств по настоящему договору), уничтожение и обработку персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом. Персональные данные передаются на срок 3 года.

6.14. Клиент обязуется по требованию Исполнителя предоставить согласие на использование и обработку персональных данных сотрудников/представителей Клиента, Получателей отправлений. В целях исключения споров с Клиентами по вопросу выдачи Отправления уполномоченному лицу Получатель обязан при выдаче Отправления заполнить в накладной данные документа, удостоверяющего его личность. Клиент, передавая Исполнителю Отправления для организации доставки, обязуется уведомить Получателя о необходимости заполнения в накладной необходимых данных, в том числе, данных документа, удостоверяющего личность.

6.15. Примечание Клиента к заказу носит исключительно информационный характер (за исключением заказов Клиентов интернет-магазинов с дополнительным сервисом «Запрет вскрытия и осмотра вложения»), не может быть основанием для оказания Исполнителем каких-либо дополнительных услуг Клиенту и не может служить основанием для привлечения Исполнителя к ответственности за неисполнение.

7. Порядок приема Отправлений

7.1. Оказание услуг по организации доставки Отправлений осуществляется при условии оформления Клиентом соответствующей накладной и нанесения этикетки штрих-кода на каждое место отправления. В момент принятия Отправления к организации доставки один экземпляр заполненной накладной передается Клиенту, второй экземпляр остается у Исполнителя.

7.2. Исполнитель оказывает курьерские услуги по типу заказа «доставка». Данный тип заказа доступен неограниченному кругу Клиентов. При данном типе заказа в фирменной накладной отображены наименование оказываемой услуги (услуг) и ее стоимость (в случае заказа дополнительных услуг/сервисов — эти данные также отображаются в фирменной накладной).

7.3. Исполнитель оказывает курьерские услуги по типу заказа «интернет-магазин». Данный тип заказа доступен Клиентам, с которыми у Исполнителя фактически существует подписанный Договор возмездного оказания курьерских услуг. При данном типе заказа в фирменной накладной отображены коды маркировки товаров, наименование товаров, объявленная стоимость за единицу, к оплате за единицу, количество единиц, итоговая стоимость товаров.

7.4. Накладная в обязательном порядке подписывается Клиентом и представителем Исполнителя. Подписывая накладную, Клиент тем самым подтверждает корректность указанных контактных данных (адрес, номер телефона, наименование и ФИО отправителя/получателя), и информации об Отправлении: наименование, вес, габариты, описание, размер наложенного платежа, объявленная стоимость. Представитель Исполнителя, подписывая накладную, подтверждает прием Отправления.

7.5. Если используются упаковочные материалы Исполнителя, которые имеют уникальный номер, Отправителю необходимо внести его в графу «№ упаковки» накладной.

7.6. Отправления принимаются Исполнителем по количеству мест (под местом понимается индивидуальная транспортировочная упаковка Отправления), без проверки и пересчета вложений, находящихся в индивидуальных транспортировочных местах. Исполнитель не принимает к доставке Отправления с пересчетом внутренних вложений (с описью вложения), если иное не предусмотрено письменным соглашением Сторон. Исполнитель не несет ответственность за количественные и качественные характеристики передаваемых вложений.

7.7. Клиент должен самостоятельно заполнить сопроводительные документы, если они необходимы (описи, счета-фактуры, сопроводительные документы для таможенного оформления и т.п.).

7.8. Отправление не может быть принято для доставки Исполнителем в случаях если вложение является опасным, включая, но не ограничиваясь вложениями, запрещенными Технической инструкцией ИКАО (Международная Организация Гражданской Авиации), Положением об Опасных грузах ИАТА (Международная Ассоциация Воздушного Транспорта), Международным кодексом морской перевозки опасных грузов, Европейским Соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов или другими национальными или международными правовыми актами, регулирующими транспортировку опасных отправлений и/или вложения входят в список запрещенных для передачи Исполнителю для организации доставки и/или хранения.

7.9. Клиент обязуется обеспечить упаковку Отправления согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам. Если упаковка Отправления отсутствует или выполнена с нарушением требований Исполнитель может предложить Клиенту дополнительную платную упаковку Отправления. В случае отказа Клиента от дополнительной упаковки Исполнитель отказывается в приеме Отправления в упаковке, не соответствующей Приложению №1.

8. Дополнительные условия оказания услуг, применяемые к отдельным типам клиентов:

8.1. Прием отправлений от физических лиц осуществляется на основании предъявленного физическим лицом оригинала документа, удостоверяющего личность, согласно законодательству государства, где осуществляется прием отправления. Физическое лицо указывает в накладной данные документа, удостоверяющего личность, и ставит личную подпись.

8.2. Прием отправлений от юридических лиц осуществляется на основании предъявленного физическим лицом (представителем юридического лица) документов, подтверждающих представительские полномочия, а также оригинала документа, удостоверяющего личность представителя, согласно законодательству государства, где осуществляется прием Отправления. Прием отправлений от юридических лиц осуществляется только после указания в накладной данных документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия, проставления подписи представителя, а также снятия сканированной копии уполномочивающего

документа.

Исполнитель оставляет за собой право применять иные средства идентификации Клиента, позволяющие достоверно определить лицо (отправителя/уполномоченного представителя), осуществляющее взаимодействие с Исполнителем.

8.3. Клиент юридическое лицо принимает на себя обязанность по незамедлительному уведомлению Исполнителя об аннулировании полномочий представителя (на следующий день после наступления события). Уведомление осуществляется путем подачи письменного заявления в офисе Исполнителя. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Клиент несет риск неблагоприятных последствий.

8.4. Прием Отправлений от Интернет-магазинов осуществляется на основании передаточных документов с информацией о передаваемых отправлениях. В случае выявления несоответствий между заявленным и фактическим количеством отправок, либо обнаружения факта повреждения отправок Стороны составляют соответствующий Акт, в котором фиксируют факты несоответствия, включая указание номеров соответствующих Отправлений. При необходимости Клиент должен указать в накладной к заказу необходимые дополнительные услуги и сервисы.

8.5. Интернет-магазин при оформлении Отправления на доставку может объявить стоимость Отправления и уплатить дополнительный сбор.

9. Дополнительные условия при организации международной доставки, трансграничном оказании услуг.

9.1. Услуги по организации международной доставки Отправлений (за исключением пересылки внутри Европейского Союза) включают в себя услуги таможенного сопровождения. Клиент согласен с тем, что Исполнитель вправе привлекать третьих лиц с целью исполнения оказания услуг, в том числе услуг таможенного оформления.

9.2. Клиент обязан самостоятельно проверить отсутствие содержимого передаваемых Отправлений в списке товаров, запрещенных к ввозу/вывозу из/в страны отправления и получения. Клиент обязан не передавать Исполнителю для доставки Отправления, запрещенные к ввозу/вывозу из/в страны отправления и получения.

9.3. Клиент самостоятельно информирует Получателя Отправления о необходимости предоставления требующихся документов и оплаты расходов по таможенному оформлению в случае международной доставки Отправления. В случае отказа Получателя от оплаты расходов по таможенному оформлению, такие расходы обязан оплатить Клиент.

9.4. Оформляя заказ, Клиент поручает Исполнителю организовать процедуру таможенного оформления таможенным представителем от имени Клиента. Клиент также соглашается с тем, что Исполнитель может выступать номинальным грузополучателем с единственной целью - назначение таможенного представителя для проведения таможенного оформления. Таможенный представитель осуществляет таможенное сопровождение от имени Клиента, действуя в интересах Клиента.

9.5. В случае требования таможенными органами предоставления дополнительных документов с целью подтверждения сведений, заявленных в таможенных декларациях на ввоз/вывоз Отправлений, или права Исполнителя организовывать процедуру таможенного оформления, предоставление требуемых документов производится Клиентом за собственный счет.

9.6. Клиент обязуется предоставлять полную и достоверную информацию в отношении вывоза и ввоза Отправлений. Клиент уведомлен, что в случае предоставления недостоверной или заведомо ложной информации об Отправлении или его содержимом к нему может быть предъявлен

гражданский иск и/или он может быть привлечен к административной или уголовной ответственности. Клиент обязуется в полном объеме возместить Исполнителю ущерб и оградить его от претензий, которые могут возникнуть в связи с предоставленной информацией, а также от любых издержек, которые Исполнитель может понести в связи с вышеизложенным.

9.7. Любые таможенные платежи, налоги, которые таможенный представитель может понести в результате действий таможенных или других государственных органов власти, или в связи с тем, что Клиент не сможет предоставить надлежащий перечень документов, и/или получить необходимую лицензию или разрешение, будут выставлены к оплате Клиенту. Стоимость хранения и другие расходы, которые Исполнитель может понести в результате действий таможенных или других государственных органов власти, или в связи с тем, что Клиент не сможет предоставить необходимую информацию, надлежащий перечень документов, и/или получить необходимую лицензию или разрешение, обязан оплатить Клиент. Клиент принимает на себя оплату таможенных платежей и пошлин, а также административных расходов, связанных с дополнительной работой, и любых других дополнительно понесенных издержек в случае, если таможенный представитель выставляет счет Получателю, а Получатель отказывается оплатить таможенные платежи и пошлины. В случаях, указанных в настоящем пункте, Клиент самостоятельно осуществляет оплату платежей, налогов, расходов.

10. Порядок вручения отправлений.

10.1. Отправление доставляется до места нахождения пункта выдачи заказов Исполнителя (далее по тексту «до склада»), либо по адресу Получателя, указанному в накладной Клиентом (далее по тексту «до двери»).

10.2. При доставке Отправления в режиме «до двери»:

- вручение Отправления производится физическому лицу, указанному в качестве Получателя в накладной. Допускается выдача Отправлений по адресу доставки Отправления иному лицу, при предъявлении последним оригинала документа, удостоверяющего личность Получателя, указанного в накладной, и лица фактически принявшего отправление. Данные документа, удостоверяющего личность Получателя и личность лица, принявшего Отправление по адресу доставки, указываются в накладной.
- вручение Отправления юридическому лицу, являющемуся Получателем, производится любому сотруднику или представителю юридического лица. Указание в накладной Клиентом контактного лица организации-получателя не означает обязанность Исполнителя вручить Отправление только данному контактному лицу. Полномочия представителя Получателя на получение Отправления могут следовать из доверенности, а также из обстановки, в которой происходит вручение Отправления, в том числе исходя из того, что представитель Получателя находится по адресу Получателя, указанному в накладной и/или имеет доступ к печати (а равно штампу) организации, которой адресовано Отправление, может предъявить служебный пропуск, выданный организацией, являющейся Получателем.

10.3. При доставке в режиме «до склада»:

- вручение Отправления производится строго физическому лицу, указанному в качестве Получателя в накладной при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с указанием Получателем в накладной данных документа, удостоверяющего личность и проставления подписи.
- вручение Отправления юридическому лицу, являющемуся Получателем, производится любому сотруднику или представителю юридического лица, предъявившему удостоверяющие полномочия документы и документ, удостоверяющий личность, с указанием Получателем в накладной данных документа, удостоверяющего личность и проставления подписи.
- Исполнитель оставляет за собой право применять иные средства идентификации Клиента, позволяющие достоверно определить лицо (получателя/уполномоченного представителя), осуществляющее взаимодействие с Исполнителем.

10.4. При организации любого режима доставки в адрес физических и юридических лиц Исполнитель имеет право дополнительно к вышеизложенному провести идентификацию личности Получателя посредством телефонного звонка на номер телефона Получателя, указанного в накладной.

10.5. Отправление не доставляется по адресам абонентских ящиков или с указанием только почтовых индексов.

10.6. Доставка в адрес публичных государственных и муниципальных организаций (органы власти всех ветвей и уровней, включая правоохранительные, налоговые, судебные, лицензионные, военные организации) осуществляется Исполнителем без гарантии отчета о доставке в соответствии с порядком, действующим в этих организациях (в частности, в канцеляриях приём отправлений осуществляется без подписи сотрудника о его получении или вложение отправления в ящик для корреспонденции на входе).

10.7. Исполнитель уведомляет Получателей Отправлений о поступлении отправлений с режимом доставки «до склада» в день поступления Отправления на склад и готовности к выдаче. Уведомление осуществляется посредством мессенджеров или SMS. Клиент также вправе самостоятельно отслеживать поступление Отправления на сайте Исполнителя <https://www.cdek.ru/ru/>.

10.8. При вручении отправлений Получатель осуществляет фиксирование:

- данных документа, удостоверяющего личность адресата или его уполномоченного представителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа);
- реквизитов доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если от имени адресата действует уполномоченный представитель).

10.9. Указанные данные фиксируются путем их внесения Получателем в установленные Исполнителем типовые формы (бланки) накладных, характер информации в которых предусматривает включение в них персональных данных адресата или его уполномоченного представителя, используемых для оказания услуг по приему/доставке/выдаче Отправлений и обработки персональных данных, или с использованием определенного Исполнителем иного способа, обеспечивающего достоверное установление сведений о Получателе. Факт вручения Отправлений подтверждается подписью Получателя (его уполномоченного представителя) или иным определенным Исполнителем способом, обеспечивающим достоверное подтверждение факта вручения Отправления.

- при дополнительной идентификации личности Получателя с использованием проверочного кода, направленного в SMS на мобильный номер получателя, указанный в накладной, в накладной осуществляется фиксирование проверочного кода, озвученного Получателем.

10.10. При доставке Отправления Клиента интернет-магазина Получатель имеет право в присутствии представителя Исполнителя и до оплаты стоимости услуг/наложенного платежа вскрыть Отправление и осмотреть вложения, если иное условие не указано в накладной. В случае нарушений упаковки Получатель вправе в момент вручения отправления требовать от сотрудника Исполнителя участвовать в досмотре содержимого и составления двустороннего акта по форме, установленной Исполнителем.

10.11. Если Отправление доставлено на условиях оплаты Получателем и последний отказывается платить, доставку данного Отправления оплачивает Клиент.

10.12. Клиент обязуется информировать Исполнителя посредством телефонной, электронной либо факсимильной связи об отказе от услуги не менее чем **за три часа** до планируемого времени приема / доставки Отправления.

11. Хранение и порядок возврата Отправлений

11.1. При невозможности вручения Отправления Получателю **Исполнитель организует хранение Отправления на складе привлеченных 3-х лиц бесплатно 7 календарных дней.** После 7-ми календарных дней, начиная с 8-х суток, хранение Отправлений осуществляется за дополнительную плату, которая подлежит возмещению Клиентом Исполнителю если иное не предусмотрено Договором. Стоимость услуг хранения зависит от габаритов отправления и начисляется за каждый календарный день.

11.2. При не востребованности Отправления в течение одного календарного месяца, после повторного уведомления Получателя о необходимости получения, Отправление возвращается Клиенту. При этом Клиент обязан оплатить Исполнителю понесенные расходы в связи с переадресацией, хранением, утилизацией, возвратом Отправления и повторными доставками.

11.3. Клиент по договоренности с Исполнителем может письменно отказаться от возврата Отправления и прав собственности на него. В этом случае Клиент освобождается от компенсации Исполнителю расходов по организации хранения и возврата Отправления Клиенту.

11.4. В стоимость услуги «СДЭК-Экспресс» входит стоимость услуг по хранению Отправления на СВХ (склад временного хранения при таможенном посту) в течение 3 календарных дней. Хранение Отправлений, которые не были переданы для таможенного оформления для целей перемещения через таможенную границу, осуществляется на складах в соответствии с условиями настоящих Правил.

11.5. Возврату подлежат Отправления Клиентов – Интернет-магазинов, по которым получен отказ Получателя, истек срок хранения (бесплатный срок хранения составляет 7 календарных дней, если иное не предусмотрено Договором), либо осуществлена частичная доставка (частичный возврат). Возврат Отправлений и сопутствующие расходы оплачиваются за счет Клиента.

11.6. Периодичность формирования списка Отправлений, подлежащих возврату Клиенту, согласовывается Исполнителем и Клиентом.

11.7. Согласно установленной периодичности, список соответствующих Отправлений, подлежащих возврату Клиенту, направляется Клиенту на e-mail, указанный в Договоре. В перечень Отправлений, подлежащих возврату Клиенту, включаются Отправления по накладным, конечные статусы которых проставлены Исполнителем, такие как: не вручен; возврат; вручен: частичная доставка, а также отправления, по которым истек срок хранения. Клиент в течение срока, предусмотренного Договором, с момента получения уведомления на e-mail вправе продлить срок хранения Отправления в месте его нахождения, с обязательством оплаты за увеличение срока хранения.

11.8. По Отправлениям, подлежащим возврату Клиенту, Исполнитель оформляет соответствующую сопроводительную накладную на Отправление или консолидированную партию отправлений. Возврат осуществляется по указанной накладной с приложением списка заказов. Возврат осуществляется Исполнителем одним из следующих способов и в следующем порядке:

- путем доставки Отправления/консолидированной партии в место нахождения Клиента. В указанном случае Клиент обязан в течение 2-х рабочих дней с момента получения Отправления/консолидированной партии Отправлений проверить соответствие количества и качества фактически полученных Отправлений, количеству Отправлений, указанных в сопроводительной накладной. В случае выявления расхождения Клиент незамедлительно уведомляет Исполнителя о выявленном расхождении, с составлением соответствующего Акта о выявленном расхождении. Акт составляется Клиентом в составе комиссии, не менее 3-х человек. Клиент обязуется обеспечить процесс приемки отправлений видео записью. Приемка Отправлений

осуществляется Клиентом. Клиент направляет письменное уведомление Исполнителю с приложением вышеуказанного Акта, не позднее 2-х рабочих дней с момента получения Отправления/консолидированной партии Отправлений. Двухдневный срок, установленный настоящим пунктом, для целей приемки Отправлений по количеству и для предъявления претензии Исполнителя, является пресекательным. По запросу Исполнителя Клиент обязан предоставить видео запись, подтверждающую факт расхождения Отправлений по количеству и/или качеству. Претензии Клиента, поданные по истечении двух рабочих дней с момента получения консолидированной партии Отправлений, не подлежат рассмотрению и удовлетворению Исполнителем.

- путем выдачи Отправления/соответствующей партии в месте нахождения Исполнителя. В указанном случае приемка Отправлений по количеству и качеству осуществляется в момент передачи Отправлений Клиенту с подписанием соответствующей сопроводительной накладной.

11.9. Расчетный вес накладной на возврат складывается из суммы расчетных весов заказов, возвращаемых по данной накладной.

11.10. В случае, если заказ был доставлен частично, расчетным весом при возврате является полный первоначальный вес заказа.

12. Ответственность сторон

12.1. Ответственность Исполнителя:

12.1.1. Исполнитель несет ответственность за несвоевременное перечисление Клиенту стоимости реализованного Клиентом Получателю товара в размере 0,2 % от подлежащего перечислению размера денежных средств за каждый день просрочки, но не более 20 % от размера задолженности, подлежащей перечислению.

12.1.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение сроков доставки Отправлений по типу заказа «доставка» - в размере 15% (пятнадцати процентов) от стоимости услуги по доставке соответствующего Отправления за каждый рабочий день просрочки, но не более стоимости услуг по доставке Отправления по соответствующей накладной. В случае нарушения сроков доставки Отправлений по данному типу заказа более чем на 5 (пять) рабочих дней Исполнитель несет ответственность в размере 100% (сто процентов) от стоимости услуги по доставке соответствующего Отправления за каждый рабочий день просрочки, но не более стоимости услуг по доставке Отправления по соответствующей накладной.

Исполнитель несет ответственность за нарушение сроков доставки Отправлений по типу заказа «интернет-магазин» - в размере 3% (трех процентов) от стоимости услуги по доставке соответствующего Отправления за каждый рабочий день просрочки, но не более стоимости услуг по доставке Отправления по соответствующей накладной.

12.1.3. Размер ответственности Исполнителя за Отправление, стоимость которого не была объявлена и за которое не взимался сбор за объявленную стоимость:

- В случае полной утраты или полного повреждения (порчи) Отправления – в размере стоимости услуг Исполнителя по доставке соответствующего Отправления и дополнительной компенсации в размере реально причиненного ущерба, но не более 10% для первого пропуска, в пересчете на манаты – 500 р.. В случае, если вложением в Отправление являются документы без указания объявленной стоимости, размер дополнительной компенсации составляет 10% для первого пропуска, в пересчете на манаты – 500 р.

- В случае частичного повреждения (порчи) или утраты части Отправления – в размере части стоимости услуг Исполнителя по доставке всего Отправления пропорционально доле платного веса поврежденного / утраченного вложения в общем платном весе всего Отправления и дополнительной компенсации в размере реально причиненного ущерба, но не более 10%. В случае, если вложением в Отправление являются документы, размер дополнительной компенсации составляет 10%.

Размер ответственности Исполнителя за Отправление, стоимость которого была объявлена и за которое взимался сбор за объявленную стоимость:

- В случае полного повреждения (порчи) или полной утраты Отправления – в размере стоимости вложения, находившегося в соответствующем Отправлении, но не более размера объявленной стоимости, указанной в накладной, и стоимости услуг по доставке соответствующего Отправления.

- В случае утраты (недостачи) части Отправления или частичного его повреждения – в размере части стоимости услуг Исполнителя по доставке всего Отправления пропорционально доле платного веса поврежденного / утраченного вложения в общем платном весе всего Отправления и дополнительной компенсации в размере стоимости недостающего вложения или суммы, на которую понизилась стоимость поврежденного вложения, но не более размера объявленной стоимости, указанной в накладной.

12.1.4. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду, любые иные косвенные убытки Клиента. Клиент обязуется обеспечить упаковку Отправления согласно Требованиям Исполнителя, установленным Приложением №1. В случае несоблюдения Клиентом, являющимся юридическим лицом, имеющим заключенный договор с Исполнителем, настоящих требований по упаковке вложения, Исполнитель освобождается от ответственности за повреждение вложения, а денежные средства, уплаченные Клиентом за услугу «Объявление стоимости»/«Страхование», не подлежат возврату Клиенту.

12.1.5. В случае, если Клиентом, являющимся Интернет-магазином, не указана объявленная стоимость, занижен её размер, либо изменен размер объявленной стоимости в процессе доставки после передачи Исполнителю, то Исполнитель несет ответственность в размере суммы, указанной Клиентом.

12.1.6. В случае указания Клиентом в накладной недостоверной / неполной информации о вложении, условий доставки, обработки, упаковки и хранении вложения, а также в случае конфискации вложений государственными органами, Исполнитель не несет ответственности за возможное нарушение сроков доставки и/или убытки.

12.1.7. Исполнитель не несет ответственности за любые убытки, возникшие в результате мошеннических действий Клиента, Получателя или третьих лиц, не являющихся сотрудниками Исполнителя.

12.1.8. В случае если местонахождение Отправления не может быть установлено Исполнителем в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленных сроков доставки Отправления Получателю, Отправление признается утраченным.

12.1.9. Исполнитель не несет ответственность за какой-либо ущерб, убытки, либо просрочку исполнения принятых на себя по Договору и настоящим Правилам обязательств, если они вызваны независимыми от Исполнителя обстоятельствами. Указанные обстоятельства, помимо прочего, включают:

- стихийные бедствия, а именно: землетрясение, циклон, буря, наводнение, туман, пожар и т.п.;
- форс-мажорные обстоятельства, а именно: военные действия, падение воздушного судна, автокатастрофа, эмбарго, эпидемия, пандемия, мятеж или массовые беспорядки, забастовки и т.п.
- любые дефекты или характеристики, обусловленные свойствами Отправления, даже если о них было сообщено Исполнителю Клиентом в момент оформления накладной;
- любые действия или бездействия лиц, не являющихся сотрудниками или подрядчиками Исполнителя, а именно: Клиента, Получателя, третьей стороны (в том числе перевозчика), официальных лиц;
- предоставление Исполнителю для доставки Отправления, опасного / запрещенного к доставке (пересылке).
- негативного воздействия электрических или магнитных полей на электронные или

фотографические изображения, данные или записи, или их стирание;

- невыполнение Клиентом условий, установленных настоящими Правилами;
- отправление принято и доставлено с соблюдением всех условий, при этом отсутствуют внешние повреждения его упаковки, печатей (пломб);
- факт порчи Отправления связан с несоблюдением определенного температурного режима, нормативной утечкой, потерей веса, объема или нормативного износа, самовозгорания, брожения, гниения, старения, усушки, коррозии и других естественных свойств вложения в Отправление;
- факт пропажи, порчи Отправления (части вложения) был установлен после получения Отправления Получателем;
- при изменении даты / адреса получения Отправления по инициативе Клиента / Получателя;
- причиненный Клиенту ущерб не связан с исполнением обязательств по доставке Отправлений (ненадлежащее качество вложений, размер, ассортимент вложения и др.).

12.2. Ответственность Клиента:

12.2.1. Клиент оплачивает или возмещает Исполнителю все платежи за доставку Отправления и его хранение, либо расходы, понесенные Исполнителем от имени Клиента, а также возмещает все претензии, убытки, штрафы, таможенные пошлины и сборы и иные платежи в случае нарушения Клиентом условий настоящего Регламента.

12.2.2. В случае если была объявлена стоимость отправления, для установления и подтверждения реальной стоимости причиненного ущерба Отправлению в ходе доставки, Клиент обязан предоставить Исполнителю документы, подтверждающие действительную стоимость Отправления и право собственности Клиента на Отправление. В случае повреждения Отправления Клиентом дополнительно предоставляется заключение экспертной организации и/или документы, подтверждающие стоимость восстановительного ремонта.

12.2.3. В случае, если Клиент передал Исполнителю для доставки Отправление, вложение которого являлось опасным, запрещенным либо имеющим ограничения к транспортировке, не заявив об этом Исполнителю, Клиент, помимо возмещения убытков, оплачивает Исполнителю **штраф в размере 30 долларов** за каждое Отправление, вложение которого относится к категории опасных или запрещенных. При этом Клиент обязуется оплатить указанный штраф в течение 5-ти банковских дней, с момента получения соответствующего требования об оплате от Исполнителя.

12.2.4. При оказании услуг по организации приема денежных средств от Получателей за доставленные Отправления Клиента с использованием электронных средств платежа, в случае не поступления денежных средств от Получателя Отправления на банковский счет Исполнителя по любым причинам или отмены банковской операции по перечислению денежных средств за доставленные Отправления на счет Исполнителя по любым причинам, Исполнитель не производит перечисление Клиенту денежных средств за доставленные Отправления Клиента по такой операции.

12.2.5. В случае, если на момент отмены банковской операции по перечислению денежных средств на банковский счет Исполнителя за доставленные Отправления Клиента, Исполнитель перечислил денежные средства по отмененной операции на счет Клиента вышеуказанная сумма денежных средств считается излишне перечисленной. Исполнитель удерживает сумму излишне перечисленных Клиенту денежных средств из любых платежей, производимых в пользу Клиента, а при недостаточности денежных средств для покрытия суммы отмененной операции Исполнитель вправе выставить Клиенту счет на возврат суммы денежных средств по отмененной банковской операции. Клиент обязуется оплатить указанный счет в течение 3 (трех) банковских дней с момента его выставления

12.2.6. Клиент несет ответственность за соблюдение экспортного и импортного лицензирования или разрешительных требований в отношении Отправлений, получение всех требуемых лицензий и разрешений. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель не несет ответственность за

несоблюдение Клиентом законов об экспортном контроле, санкций, ограничительных мер и запретов.

12.2.7. Клиент гарантирует и несет ответственность за соблюдение всех применимых законов и правил об экспортном контроле, включая, но не ограничиваясь, нормами и правилами, запрещающими несанкционированную торговлю вооружением и другими стратегическими товарами и услугами в отношении них, а также финансовые и коммерческие операции с физическими и юридическими лицами; или нормами и правилами, предусматривающими условия в отношении определенных технологий, информации и товаров, которые могут доставляться в/ из/ через /над страной, в которой может осуществляться доставка.

12.2.8. Клиент несет ответственность за возврат Отправлений в том числе, но не исключительно, по причинам отказа Получателя от приема Отправления, отказа Получателя от уплаты налогов, пошлин и сборов в стране назначения, невозможности ввоза Отправления на территорию страны назначения, невозможности доставки Отправления в связи с отсутствием связи с Получателем у Исполнителя. В указанных случаях Клиент обязуется в течение 5-ти банковских дней с момента получения соответствующего требования Исполнителя произвести оплату связанных с возвратом невостребованного Отправления расходов, в том числе стоимости услуг Исполнителя, уплаты таможенных платежей, налогов и сборов, подлежащих уплате при импорте Отправления в страну Отправления. В случае возврата Отправления по причинам, указанным в настоящем пункте, Исполнитель уведомляет Клиента о необходимости таможенного оформления соответствующего Отправления. В течение 7 календарных дней с момента получения уведомления о факте возврата Отправления, Клиент обязан предоставить необходимые для таможенного оформления документы и оплатить соответствующие таможенные платежи. Отсутствие от Клиента письменного заявления о продлении сроков предоставления необходимых документов и уплаты таможенных платежей, и не исполнения по истечении семидневного срока Клиентом своих обязанностей по предоставлению документов и уплаты таможенных платежей для таможенного оформления соответствующего Отправления, является основанием для помещения данного Отправления под таможенную процедуру уничтожения. Клиент, не предоставляя необходимые документы и не уплачивая таможенные платежи, равно как и, не заявляя о продлении сроков предоставления документов и уплаты таможенных платежей, тем самым акцептует таможенную процедуру уничтожения соответствующего Отправления. Расходы, возникшие в связи с таможенной процедурой уничтожения Отправления, несет Клиент. Клиент обязуется в течение 5-ти банковских дней с момента получения соответствующего требования Исполнителя произвести оплату произведенных расходов.

12.2.9. При оказании услуги по приему и/или организации приема от получателей безналичных денежных средств за доставленные Отправления Клиента с использованием банковских карт, в случае отказа в проведении/оспаривания банковской операции по инициативе держателя банковской карты, платежной системы и/или банка, Исполнитель вправе не производить расчеты с Клиентом по отмененной банковской операции/транзакции.

12.2.10. В случае, если с Исполнителя банком будет удержана сумма отмененной банковской операции/транзакции по соответствующей накладной, Клиент обязуется возместить Исполнителю вышеуказанную сумму. Исполнитель вправе удержать сумму отмененной операции/транзакции из любых платежей, производимых в пользу Клиента, а при недостаточности таких платежей для покрытия суммы операции Исполнитель вправе выставить Клиенту счет на оплату недостающей суммы операции.

12.2.11. Клиент обязуется оплатить указанный счет в течение 3 (трех) банковских дней с момента его выставления.

12.2.12. Исполнитель оставляет за собой право учитывать поступающие платежи для оплаты актов об оказанных услугах/счетах, начиная с более ранней даты выставления, независимо от назначения

платежа, указанного в платежном документе.

13. Порядок урегулирования споров

13.1. Все споры, возникшие вследствие заключения, действия, исполнения и прекращения действия Договора разрешаются сторонами в претензионном порядке.

Клиент вправе предъявить Исполнителю претензию в письменном виде в течение 30-ти календарных дней с момента передачи Клиентом Исполнителю Отправления для доставки, а для Отправлений, являющихся возвратами, с момента оформления возвратной накладной, в ближайшем для Клиента офисе Исполнителя или в электронной форме на адрес az.bak3@cdek.ru.

13.2. В случае претензий Клиента по повреждению Отправления и/или частичной утраты мест Отправления основанием для предъявления претензии служит Акт, составленный в момент вручения Отправления в присутствии представителя Исполнителя. В случае претензий Клиента по срокам доставки либо утрате Исполнителем Отправления, Акт не составляется.

13.3. Срок ответа на предъявленную претензию Исполнителем устанавливается в 10-ть рабочих дней с момента получения претензии. Срок рассмотрения претензии может быть увеличен Исполнителем в случаях привлечения или необходимости получения сведений от страховых компаний, правоохранительных или таможенных органов, а также иных лиц, обладающих информацией, способной повлиять на результат рассмотрения претензии Клиента.

13.4. Стороны согласовали, что подсудность споров между двумя резидентами Азербайджана определяется в соответствии с национальным законодательством.

13.5. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из Договора, заключенного между резидентами разных стран (трансграничный договор), в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются на рассмотрение спора в рамках ускоренной процедуры арбитража в соответствии с главой 7 Арбитражного регламента при цене исковых требований ниже 500 000 (пятисот тысяч) долларов США для целей международного коммерческого арбитража.

Стороны соглашаются, что устные слушания в рамках ускоренной процедуры арбитража не проводятся. Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

14. Независимость положений

14.1. Недействительность или невозможность исполнения какого-либо положения настоящих Правил не влияет на действительность иных положений настоящих Правил.

14.2. Клиент и Исполнитель подтверждают, что настоящие Правила не ущемляют законных прав Клиента применительно к каким-либо конкретным услугам, оказываемых Исполнителем (в том числе в отношении которых была произведена дополнительная оплата).

15. Глоссарий

Клиент — плательщик по услуге

Получатель — конечный получатель Отправления

Физическое лицо — это гражданин Азербайджанской Республики или иностранного государства, либо лицо без гражданства, наделённые в силу закона правами и обязанностями. Физические лица выступают в качестве субъекта правоотношений, обладают правоспособностью, а в силу возраста и субъективных качеств – дееспособностью.

Юридическое лицо – это зарегистрированная в установленном законом порядке организация (фирма, компания), наделённая в силу закона правами и обязанностями. В рамках данного Регламента к данной

категории лиц отнесены физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Интернет магазин – юридическое или физическое лицо осуществляющее продажу товаров или услуг дистанционным способом через веб-сайт или мобильное приложение, принимающий заказы на покупку, предлагающий покупателю выбор варианта оплаты, способа получения товара/услуги и получающее денежные средства за товар/услугу.

Отправление - адресованная письменная корреспонденция, посылки, а также иные вложения документарного и не документарного характера, принимаемые в индивидуальных транспортировочных упаковках и доставляемые по одной накладной.

Накладная - документ, оформляемый на каждое Отправление, содержащий информацию о наименовании, адресе и контактных телефонах Отправителя и Получателя, характере и свойствах Отправления, датах отправления и получения Отправления, информацию о дополнительных услугах и порядок оплаты, уникальный номер и штрих-код.

Штриховой код (штрих-код) - графическая информация, наносимая на упаковку/маркировку Отправления, предоставляющая возможность считывания её техническими средствами последовательность чёрных и белых полос, либо других геометрических фигур.

Наложённый платеж — денежные средства за товары и/или услуги Клиента или лиц, представляемых Клиентом, принимаемые Исполнителем от Получателей по поручению Клиента, и направляемые затем Клиенту. Размер наложенного платежа устанавливается Клиентом.

Требования к упаковке и маркировке Отправлений

- 6 Общие положения.
- 1.1. Упаковка должна защищать Отправление от повреждений, утраты, несанкционированного вскрытия, а также от порчи других Отправлений и причинения какого-либо вреда третьим лицам и их имуществу.
- 1.2. Характер вложения в отправление должен соответствовать типу, методу и маркировке отправления.
- 1.3. Клиент имеет возможность приобрести упаковочные материалы у Исполнителя, либо упаковать в собственную упаковку, руководствуясь требованиями настоящего Приложения.
- Дополнительно Руководство по упаковке для Клиентов:
https://www.cdek.ru/storage/source/Документы/Прочие/06.10.21/CDEK_packing_guideline_2021_october.pdf
- 1.4. Исполнитель не несет ответственности в случае повреждения Отправления при несоблюдении Клиентом настоящих Требований к упаковке и маркировке Отправлений, за исключением случаев, когда характер повреждений вложения не связан с ненадлежащей упаковкой Отправления, либо повреждена лишь часть Отправления (угол и т.п.), для которой была обеспечена надлежащая упаковка.
2. Упаковка отправлений.
- Отправление, передаваемое на доставку, должно быть упаковано согласно методам упаковки, описанным в настоящем Приложении (см. Таблица 1, 3). Такая упаковка отправлений называется **Транспортной**. **Транспортная** упаковка отправлений необходима как для отправлений без упаковки, так и для отправлений в **потребительской** или **заводской** упаковке.
- Потребительская упаковка** – это упаковка одного или нескольких товаров, которая является неотъемлемой частью товара, которую потребитель видит на полках магазина. Потребительская упаковка не является транспортной упаковкой. Потребительская упаковка является частным случаем заводской упаковки. Примеры потребительской упаковки: подарочные наборы в картонных и гофрокартонных футлярах, наборы столовых приборов в футлярах, другие предметы быта и интерьера, обувь в брендированных (фирменных) коробках, мелкая бытовая техника в гофрокоробах завода – изготовителя с красочной печатью (утюги, фены, пылесосы, электроинструменты и т.д.), музыкальные инструменты в чехлах, спортивный инвентарь в чехлах и т.д.
- Заводская упаковка** – это упаковка завода-изготовителя, предназначенная для перевозки одного или нескольких товаров до выкладки на полки магазина. Заводская упаковка не является транспортной, т.к. она разрабатывается заводом-изготовителем для условий эксплуатации и транспортировки, которые определил завод-изготовитель в условиях перевозки однотипных упаковок в штабеле/паллете на ограниченные расстояния без учета условий перевозки и сортировки разно габаритных грузов на дальние расстояния.
- Примеры заводской упаковки: мелкая, средняя и крупная бытовая техника в гофрокоробах (например утюги, фены, пылесосы, газовые плиты, стиральные машины и т.д.); обувь в не брендированных коробках; мебель, упакованная на заводе; упакованные в гофрокороба предметы быта и интерьера, осветительные приборы, сантехника, электроинструменты, оборудование и т.д.
3. Метод упаковки.
- 3.1. Метод упаковки должен соответствовать виду вложения (см. Таблицы 1 и 3), должен включать дополнительные упаковочные материалы:
- для амортизации во внутренней и внешней части индивидуальной упаковки и заполнения пустот внутри упаковки: воздушно-пузырчатая пленка, надувные воздушные пакеты, прессованный картон «филлер», листовой гофрокартон (3-х и 5-ти слойный), листовой сотовый картон, упаковочная бумага, листовой пенополистирол, пенопласт;
 - для разделения, если в одной упаковке два и более вложений: надувные воздушные пакеты, прессованный картон «филлер», листовой гофрокартон (3-х и 5-ти слойный), листовой сотовый картон, листовой пенополистирол, пенопласт.
- 3.2. Отправления в упаковке (в т.ч. заводской) не должны содержать пустого пространства во внутренней ее части. Если заводская упаковка изготовлена из многослойного картона и уже имеет «внутреннюю обрешетку», закрывающую вложение со всех шести сторон и по всей площади каждой стороны, например, из пенопласта толщиной не менее 2 см, то дополнительная упаковка не требуется. Данный пункт не применим к Отправлениям, вес которых (объемный или физический) превышает 30 кг.
- 3.3. Отправления, которые подлежат упаковыванию в Деревянную обрешетку, должны быть доупакованы до изготовления деревянной обрешетки (см. Таблицу 3).
- 3.4. Упаковка Отправлений должна быть без признаков повторного применения: проколов, вмятин, потёртостей, без масляных и/или грязных следов, не допускается наличие сторонней информации, не относящейся к этому Отправлению, а именно: маркировка, логотипы, надписи, штрих-коды и т.д.
- 3.5. Размеры и вес вложения в Отправление не должны превышать допустимые габариты и вес транспортировочной упаковки. Недопустимо выступание частей вложения за пределы упаковки.
- 3.6. Вложения в Отправления «неправильной» формы: круглые, овальные, с неустойчивой поверхностью (возможно качение, опрокидывание и пр.), с острыми и/или выпирающими частями и т.д., должны быть тщательно упакованы и закреплены во внутреннем периметре упаковки, для исключения возможных смещений и повреждений, как самого вложения, так и других Отправлений.
- 3.7. Отправления внутри транспортной упаковки, состоящие из нескольких вложений, или вложения, состоящие из нескольких частей, в обязательном порядке упаковываются материалами для амортизации по отдельности, помещаются в транспортировочную упаковку и прокладываются материалами для разделения и амортизации.
- 3.8. Вложение в Отправление внутри коробки из гофрокартона размещают по центру, расстояние от вложения до

стенок, дна и верха коробки, должно быть не менее 2 см и не более 5 см, пустоты заполняют материалами для амортизации (см. Таблицу 2).

3.9. Настоящие Требования к упаковке и маркировке Отправлений также применяются к Отправлениям, пересылаемым в составе сборных отправлений.

4. Маркировка отправлений.

Маркировка Отправления должна содержать транспортную этикетку с ШК СДЭК (Этикетку ШК), которая наносится после упаковки на каждое отдельное Отправление, в том числе многоместное. Этикетка ШК имеет формат А6 (100x150 мм/105x148,5 мм), четкие читаемые контуры в области штрихового кода, без замятий и переходов из одной плоскости в другую. Этикетка ШК печатается на самоклеящейся бумаге.

Рекомендуется для печати использовать следующие материалы:

- на термотрансферном принтере этикетка бумажная полуглянцевая с каучуковым клеем, красящая лента (риббон) с покрытием воск-смола;
- на термопринтере этикетка бумажная, с покрытием ТермоТоп, с каучуковым клеем.

Этикетку ШК можно распечатать:

- самостоятельно Клиент через Личный кабинет;
- сотрудник в офисе/ПВЗ Исполнителя.

Место размещения этикетки ШК:

- для упаковок СДЭК - в специально предусмотренном месте, на верхней поверхности отправления.
- для других упаковок - на верхней поверхности отправления или на лицевой боковой стороне.

Рекомендуется приклеивать этикетку ШК и этикетку ШК с номером упаковки поверх скотча или стретч пленки.

Дополнительно на Отправление рекомендуется наклеивать:

- Этикетку ШК номер упаковки, для дополнительной идентификации отправления (наклеивается в ПВЗ);
- Стикеры безопасности, для защиты от несанкционированного вскрытия;
- прикреплять пломбировочные устройства, для дополнительной идентификации отправления защиты от несанкционированного вскрытия.

Маркировка Отправления должна содержать манипуляционные и/или информационные стикеры в соответствии с условиями доставки (такие как "Хрупкое", "Верх", "Опасно", "Доставка на следующий день", "Обрешетка", и т. п.).

Виды отправлений и правила упаковки*

* Если вида Отправления (вложения) нет в таблице, следует ориентироваться на аналогичные виды Отправлений (вложений) с учетом схожего характера и описания.

Таблица 1

Тип отправления	Пример отправления	Характеристики / отличительные особенности	Тип и метод упаковки
Автотовары	Автомобильные колеса (шины с дисками), колесные штампованные или литые диски	Нет	Комбинированная упаковка № 2
	Автомобильные шины без дисков	Нет	Комбинированная упаковка № 3
	Автозапчасти: автостекла, двери, капоты, крылья, бампера, молдинги, приборные панели, ДВС и КП, баки, рамы, радиаторы, мосты.	Крупные (одна из сторон более 50 см)	Деревянная обрешетка
	Автомобильные запчасти: фары, фонари, боковые зеркала, элементы салона, тюнинг и т.д.	Не крупные (до 30 кг, все стороны меньше 50 см), хрупкие (способные разбиться, отколоться, деформироваться)	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, методы № 2, № 3, № 4 "коробка в коробку"
	Автомобильные запчасти: пластиковые диски, колодки, тормозные цилиндры, сцепление и др., детали подвески (рычаги и т.д.), кузовные детали без ЛКП (пороги, лонжероны и т.д.).	Не крупные (до 30 кг, все стороны меньше 50 см), не хрупкие (из прочных материалов, не способных разбиться, отколоться, разлиться, рассыпаться, деформироваться)	Упаковка в гофрокороб, метод № 1 или Комбинированная упаковка № 6
Бижутерия/Ювелирные украшения* (* Примечание: перевозка ювелирных украшений осуществляется только на основании дополни-	Бижутерия	Вес до 2 кг	Вес от 0,5 до 2 кг – Упаковка в курьерский пакет или Упаковка в гофрокороб, методы № 1, № 2, № 3, № 4 «коробка в коробку»
	Ювелирные изделия/Ювелирные украшения		
	Бижутерия	Вес от 2 кг	Внутренняя обрешетка или

тельного соглашения к договору с Интернет	Ювелирные изделия/Ювелирные украшения		Упаковка в гофрокороб, методы № 2, № 3, № 4 "коробка в коробку"
Жидкости/порошки/косметика	Жидкости: до 5 литров, только в заводской упаковке (таре), бочонках, бидонах, канистрах, банках (пластик, металл, стекло). Бытовая химия: до 5 литров, только в заводской упаковке (таре). Парфюмерия в упаковке производителя (для отправки только наземным видом транспорта). Косметика: крема, шампуни, лосьоны, масла и др. (в упаковке производителя).	До 5 л включительно	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, метод № 5 "коробка в коробку" (обязательные требования к упаковке жидкостей см. в описании данного метода упаковки)
	Жидкости объемом более 5 литров: упакованные в пластиковую, стеклянную или металлическую заводскую потребительскую тару (бочки, бидоны, канистры, банки).	От 5 л	Деревянная обрешетка
	Вложения, содержащие сыпучие вещества (порошки) и вложения, источающие резкие (в т.ч. острые, тяжелые, дурные) запахи. Строительные смеси	До 10 кг включительно	Упаковка в гофрокороб, метод № 6
	Вложения, содержащие сыпучие вещества (порошки) и вложения, источающие резкие (в т.ч. острые, тяжелые, дурные) запахи. Строительные смеси	От 10 кг	Упаковка в мешок
Изделия из текстиля/резины	Кожгалантерея: перчатки, сумки, рюкзаки Детские мягкие игрушки/Текстиль: постельные и кухонные принадлежности в упаковке производителя Одежда	До 5 кг включительно	Вес от 0,5 до 5 кг – Упаковка в курьерский пакет
	Кожгалантерея Текстиль: ткани, шторы, пледы, постельные принадлежности и др. Одежда	От 5 кг	Упаковка в гофрокороб, метод № 1 или Упаковка в мешок
	Обувь (в коробке и без, независимо от веса вложения)	Нет	Упаковка в гофрокороб, метод № 4 "коробка в коробку" . При отсутствии заводской упаковки - Упаковка в гофрокороб, метод № 1
	Изделия из резины	Нет	Комбинированная упаковка № 2 или Упаковка в мешок
Инструменты/приборы/материалы для строительства	Дорожные сумки/Спортивные сумки/Сумки-баулы «челночные» и т.п. Чемоданы	Нет	Комбинированная упаковка № 1
	Строительные материалы: обои, линолеум, ковролин	Нет	Комбинированная упаковка № 4
	Карнизы	Нет	Комбинированная упаковка № 5
	Инструменты: для строительства, ремонта, музыкальные, игровые, хирургические, для рукоделия и др.	До 20 кг нехрупкие (из прочных материалов, не способных разбиться, отколоться, разлиться, рассыпаться, деформироваться)	Упаковка в гофрокороб, метод № 1
Инструменты: для строительства, ремонта, музыкальные, игровые, хирургические, для рукоделия и др.	До 20 кг хрупкие (содержащие детали и стекла и тонкого пла-	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, методы № 2, № 3, № 4 "короб-	

		стика)	ка в коробку"
	Инструменты: для строительства, ремонта, музыкальные, игровые, хирургические, для рукоделия и др.	От 20 кг не хрупкие (из прочных материалов, не способных разбиться, отколоться, разлиться, рассыпаться, деформироваться)	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, методы № 1, № 4 "коробка в коробку"
	Инструменты/электроинструменты: для строительства, ремонта, музыкальные, игровые, хирургические, для рукоделия и др.	От 20 кг хрупкие (содержащее детали и стекла и тонкого пластика)	Деревянная обрешетка
	Строительные и отделочные материалы: профильная труба, швеллер, рельс, уголок, брус, сляб, цемент, кирпич, ламинат и др. Садовая и строительная техника: газонокосилки, бензопилы и др.	Нет	
	Керамическая плитка	Нет	
Канцелярия/печатная продукция	Печатная продукция: документы, паспорта, фотографии, книги, буклеты, журналы и т. д.	Вес до 0,5 кг	Упаковка в конверт / Упаковка в курьерский пакет
	Печатная продукция: книги, буклеты, альбомы и др. Канцелярские товары	Вес от 0,5 кг	Упаковка в гофрокороб, метод № 1
	Рекламная продукция: баннеры, афиши	Нет	Комбинированная упаковка № 5 или Упаковка в гофрокороб, метод № 1
Картины	Картины, фото в рамках, настенные панно, зеркала	До А1	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, методы № 2, № 3, № 4 "коробка в коробку"
	Картины, фото в рамках, настенные панно, зеркала	Больше, чем А1	Комбинированная упаковка № 5 + Деревянная обрешетка (обязательное использование обоих методов упаковки)
Керамические (гончарные) изделия	Посуда и предметы интерьера из керамики	Нет	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, методы № 2, № 3, № 4 "коробка в коробку"
Коляски, детские стулья для кормления	Детские коляски, инвалидные коляски, автокресла, стульчики для кормления	Нет	Комбинированная упаковка № 1 . Все выступающие части укрепить материалами для амортизации.
Медицинские товары и техника	Медикаменты в твердой форме (таблетки, капсулы в блистерах)	нет	Упаковка в гофрокороб, метод № 1
	Медикаменты в жидкой форме (ампулы, флаконы, бутылки и т.п.)	До 5 л включительно	Упаковка в гофрокороб, метод № 5 "коробка в коробку"
	Медикаменты в жидкой форме (ампулы, флаконы, бутылки и т.п.)	От 5 л	Деревянная обрешетка
	Медикаменты в сыпучей форме (порошки, капсулы россыпью, не в блистерах)	Нет	Упаковка в гофрокороб, метод № 6
	Мелкая медицинская техника (тонометры, глюкометры, пульсоксиметры и т.д.) и расходные материалы (скальпели, катетеры и т.д.)	До 30 кг включительно	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, методы № 2, № 3, № 4 "коробка в коробку"
	Крупная медицинская техника	От 30 кг	Деревянная обрешетка
Мебель/мебельные	Корпусная мебель: шкафы, тумбы, перего-	До 10 кг включительно	Деревянная обрешетка

комплектующие	родки и др. Мягкая мебель: диваны, кресла, стулья, пуфы и др. Мебельные комплектующие: столешницы, полки, фасады и др.	хрупкие	
	Мебельные комплектующие: столешницы, полки, фасады и др.	До 10 кг включительно не хрупкие	Упаковка в гофрокороб, метод № 1, или Внутренняя обрешетка
	Корпусная мебель: шкафы, тумбы, перегородки и др. Мягкая мебель: диваны, кресла, стулья, пуфы и др. Мебельные комплектующие: столешницы, полки, фасады и др.	От 10 кг	Деревянная обрешетка
Предметы быта/интерьера	Предметы быта: столовые принадлежности и наборы, наборы для ванны, для дома и сада, и др. Предметы интерьера: статуэтки, сувениры, рамки, подсвечники и др.	Не хрупкие (из материалов, не способных разбиться, отколоться, деформироваться и т.д.)	Упаковка в гофрокороб, метод № 1
	Предметы интерьера: сувениры, вазы, кувшины, статуэтки, люстры, лампы прямого накалывания, LED-приборы, осветительные приборы, зеркала, часы и др.	Не крупные (до 30 кг), хрупкие (способные разбиться, отколоться, деформироваться)	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, методы № 2, № 3, № 4 "коробка в коробку"
	Предметы быта: кованые мангалы, литые котлы, изделия из чугуна и др. Клетки для животных в собранном виде. Декоративные предметы: скульптуры, кубки, часы напольные и т.д.	Крупные (от 30 кг), хрупкие (способные разбиться, отколоться, деформироваться)	Деревянная обрешетка
	Аквариумы	До 5 л включительно	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, методы № 2, № 3, № 4 "коробка в коробку" . Аквариум внутри должен быть полностью заполнен амортизирующими материалами.
	Аквариумы	Свыше 5 л	Деревянная обрешетка . Аквариум внутри должен быть полностью заполнен амортизирующими материалами.
Матрасы	Нет	Комбинированная упаковка № 1	
Продукты питания (не скоропортящиеся, не требующие особых условий хранения и транспортировки)	Напитки в бутылках/бутылях/баллонах	До 5 л включительно	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, метод № 5 "коробка в коробку" (обязательные требования к упаковке жидкостей см. в описании данного метода упаковки)
	Напитки в бутылках/бутылях/баллонах	От 5 л	Деревянная обрешетка
	Консервация в стеклянной /пластиковой таре/варенье/мед. Детское питание в стеклянной таре.	До 5 л	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, метод № 5 "коробка в коробку"
	Консервация в стеклянной /пластиковой таре/варенье/мед	От 5 л	Деревянная обрешетка
	Консервация в металлической таре (консервы, сгущенка, икра в жестяных банках и т.п.)	Нет	Упаковка в гофрокороб, метод № 1
	Сыпучие продукты (крупы/макаронные изделия/чай/сухие бады/орехи/сухофрукты/семечки/смеси для детского питания и т.д.)	Нет	Упаковка в гофрокороб, метод № 6
Хлебобулочные изделия (печенье, сушки)	Нет		

	Кондитерские изделия (шоколад, конфеты, цукаты)	Нет	
	Корм для животных сухой	Нет	
Растения	Саженьцы, цветы в индивидуальных пластиковых горшочках	Нет	Упаковка для растений и саженцев
	Саженьцы или цветы в лотках	Нет	
	Черенки деревьев	Нет	
Сантехника	Сантехника (не хрупкие грузы): смесители, комплектующие и др.	Не хрупкие (из прочных материалов, не способных разбиться, отколоться, разлиться, рассыпаться, деформироваться)	Упаковка в гофрокороб, метод № 1 или №4
	Солярии, душевые кабины, ванны и др. Сантехника из керамики, фаянса, фарфора, камня (натурального и искусственного), нержавеющей и др.	Хрупкие (способные разбиться, отколоться, деформироваться)	Деревянная обрешетка
Спортивный и туристический инвентарь	Транспортные средства: велосипед, самокат электрический, гироскутер, мотоцикл, мопед, моторная лодка и др.	Нет	Деревянная обрешетка
	Скейтборды/Сноуборды/Самокаты (в сложенном виде)/Клюшки/Льжи/Ракетки теннисные и др.	Нет	Комбинированная упаковка № 5
	Мелкий спортивный инвентарь и туристический инвентарь (гантели, маски для плавания, очки горнолыжные, ботинки, ледорубы, спальные мешки, палатки и др.)	Нет	Упаковка в гофрокороб, метод № 1
Сувенирная продукция	CD/DVD-диски, флэшки		Упаковка в пакет или Упаковка в Крафт конверт с ВПП
	Сувенирная продукция	Не хрупкие (из прочных материалов, не способных разбиться, отколоться, разлиться, рассыпаться, деформироваться)	Упаковка в гофрокороб, метод № 1
	Сувенирная продукция	Хрупкие (способные разбиться, отколоться, деформироваться)	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, методы № 2, № 3, № 4 "коробка в коробку"
Электроника/приборы/оборудование	Мелкая техника и оборудование (телефоны, фоторамки, экшн-камеры и т.д.)	До 1 кг	Упаковка в гофрокороб, метод № 1
	Мелкая бытовая техника: бритвы, утюги, фены, чайники, миксеры, блендеры, мясорубки, кофемолки, мультиварки, СВЧ-печи, пылесосы и др. Оптические приборы: бинокли, подзорные трубы, телескопы и др. Электроника: планшет, видеорегистратор и др.	Не крупные (до 30 кг включительно)	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, методы № 2, № 3, № 4 "коробка в коробку"
	Крупная бытовая техника в упаковке производителя и без: холодильники, духовые шкафы, варочные панели, стиральные и посудомоечные машины, кондиционеры, водонагреватели, кухонные вытяжки, спутниковые антенны и тарелки, музыкальные центры и установки, домашние кинотеатры и др. Осветительные приборы: УФ-лампы, кварцевые лампы, рециркуляторы и др. Оборудование: медицинское, фармацевтическое, лабораторное, промышленное,	Крупные (от 30 кг)	Деревянная обрешетка

	складское, выставочное, электро- и радиотехническое. Музыкальные инструменты: арфы, пианино, рояли, синтезаторы, барабанные установки, виолончели, контрабасы и др.		
	Ноутбуки и прочая техника с ЖК-мониторами (ЖК-экранами)	Диагональю до 21 дюйма включительно	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, методы № 2, № 3, № 4 "коробка в коробку"
	Ноутбуки и прочая техника с ЖК-мониторами (ЖК-экранами)	Диагональю от 21 дюйма	Деревянная обрешетка
	Принтеры	Все	Внутренняя обрешетка или Упаковка в гофрокороб, методы № 2, № 3, № 4 "коробка в коробку" . Картриджи и другие сменные элементы упаковать отдельно в герметичный пакет, обернуть в ВПП в 2-3 слоя, и поместить в коробку с принтером, вставив разделители (гофрокартон) между принтером и сменными элементами.

Упаковочные материалы СДЭК, характеристики, описание

Таблица 2

Название	Характеристики, описание
Конверт А4 из картона	Внешний размер: 340 x 265 мм. Размер кармана для документации: 295x200 ± 10 мм. Плотность картона: 300 ± 20 г/м ² . Материал кармана, плотность: ПВД, 40 ± 5 мкм. Клапан с клеевой полосой и отрывной полосой, ширина клапана: 40 мм. На конверт нанесен индивидуальный номер и его штрих код. ВАЖНО! Только для бумаг/документов до 0,5 кг и не более 15 мм по высоте.
Конверт А4 из гофрокартона	Внешний размер: 340 x 265 мм. Без кармана для документации. Марка гофрокартона по ГОСТ: Т-22Е. Клапан с клеевой полосой и отрывной полосой, ширина клапана: 40 мм. ВАЖНО! Только для бумаг/документов до 0,5 кг и не более 15 мм по высоте.
Крафт конверт с ВПП А4, А5	Внешние размеры: формат А4 (F/3): 240 x 340 мм. формат А5 (D/1): 200 x 270 мм. Клапан с клеевой полосой, ширина клапана: 50 мм. Плотность крафт бумаги: 80 г/м ² . Плотность воздушно-пузырчатой прослойки 50 г/м ² . ВАЖНО! формат А4 для вложений до 0,5 кг, и не более 15 мм по высоте. формат А5 для вложений до 0,3 кг, и не более 10 мм по высоте.
Пакет А2 курьерский Пакет А3 курьерский Пакет А4 курьерский	Курьерские пакеты с дизайном СДЕК и индивидуальным штрихкодом. Внешние размеры, толщина пленки, максимальный вес вложения: А2: 500 x 580+50 мм, 55 мкм, до 5 кг. А3: 360 x 420+50 мм, 50 мкм, до 3 кг. А4: 260 x 340+40 мм, 50 мкм, до 2 кг. Влагонепроницаемый многослойный полиэтилен, изготовленный методом ко-экструзии (СОЕХ) из первичного сырья, не менее чем трехслойный), внутреннее покрытие черное, защищает от сквозного просвечивания. Клапан с клеевой полосой. Без кармана для сопроводительной документации.

	На пакеты нанесен индивидуальный номер и его штрих код.
Пакет А2 ЛАЙТ курьерский Пакет А3 ЛАЙТ курьерский Пакет А4 ЛАЙТ курьерский Пакет А5 ЛАЙТ курьерский	Курьерские пакеты без дизайна (белые) и без индивидуального штрихкода. Внешние размеры, толщина пленки, максимальный вес вложения: А2: 500 x 580+50 мм, 50 мкм, до 5 кг. А3: 360 x 420+50 мм, 45 мкм, до 3 кг. А4: 260 x 340+40 мм, 45 мкм, до 2 кг. А5: 160 x 230+40 мм, 45 мкм, до 1 кг. Влагонепроницаемый многослойный полиэтилен, изготовленный методом ко-экструзии (СОЕХ) из первичного сырья, не менее чем трехслойный), внутреннее покрытие черное, защищает от сквозного просвечивания. Клапан с клеевой полосой. Без кармана для сопроводительной документации.
Сейф пакет А2 А3 А5	Внешние размеры, максимальная нагрузка: А2 495x590+50 мм, до 5 кг. А3 335x460+50 мм, до 3 кг. А5 148x210+50 мм, до 0,5 кг. Высокопрочный трехслойный полиэтилен, плотность материала 70 ± 5 мкм. Ширина индикаторной ленты 38 мм, карман для сопроводительных документов: закрывается вместе с основным пакетом (с доступом изнутри). На пакет нанесен индивидуальный номер и его штрих код.
Листовой гофрокартон	Размер: 800 x 1200 мм. Линии сгиба через 10 см, поперек направления волны гофры. Материал: Трехслойный макулатурный гофрокартон Т-25 С. Цвет: бурый.
Гофрокороба	Название, внешние размеры, максимальный вес вложения, марка картона: 8 Короб XS: 171 x 121 x 89 мм, до 0,5 кг, Т-24 В, Ц/М/М; с печатью. 9 Короб S: 233 x 193 x 98 мм, до 2 кг, Т-24 В, Ц/М/М; с печатью. 10 Короб М: 333 x 253 x 153 мм, до 5 кг, Т-24 В, Ц/М/М; с печатью. 11 Короб L: 310 x 250 x 380 мм, до 12 кг, Т-26 В, Ц/М/М; с печатью. 12 Короб XL: 600x350x300мм, до 18кг, П-33ВЕ, Ц/М/М/М/М с печатью. 13 Короб ВЕС 1 (1кг 24x17x10см): 240 x 170 x 100мм, до 1 кг, Т-24 В, Ц/М/М; с печатью. 14 Короб ВЕС 2 (2кг 34x24x10см): 340 x 240 x 100мм, до 2 кг, Т-24 В, Ц/М/М; с печатью. 15 Короб ВЕС 3 (3кг 24x24x21см): 240 x 240 x 210мм, до 3 кг, Т-24 В, Ц/М/М; с печатью. 16 Короб ВЕС 5 (5кг 40x24x21см): 400 x 240 x 210мм, до 5 кг, Т-24 В, Ц/М/М; с печатью. 17 Короб ВЕС 10 (10кг 40x35x28см): 400 x 350 x 280, до 10 кг, Т-24 В, Ц/М/М; с печатью. 18 Короб ВЕС 20 (20кг 47x40x43см): 470 x 400 x 430, до 20 кг, Т-24 В, Ц/М/М; с печатью. 19 Короб ВЕС 30 (30 кг 69x39x42см): 690 x 390 x 420, до 30 кг, Т-24 В, Ц/М/М; с печатью. 20 Короб ЛАЙТ 1 (8кг 60x40x40см): 600 x 400 x 400, до 8 кг, Т-24 В, Ц/М/М; без печати. 21 Короб ЛАЙТ 2 (4кг 40x30x30см): 400 x 300 x 300, до 4 кг, Т-24 В, Ц/М/М; без печати. 22 Короб ЛАЙТ 3 (3кг 41x31x8см): 410 x 310 x 80, до 3 кг, Т-24 В, Ц/М/М; без печати. 23 Короб ЛАЙТ 4 (3кг 35x25x12см): 350 x 250 x 120, до 3 кг, Т-24 В, Ц/М/М; без печати. 24 Короб ЛАЙТ 5 (2кг 20x12x25см): 200 x 120 x 250, до 2 кг, Т-24 В, Ц/М/М; без печати. 25 Короб ЛАЙТ 6 (1кг 28x23x7см): 280 x 230 x 70, до 1 кг, Т-24 В, Ц/М/М; без печати. 26 Короб ЛАЙТ 7 (1кг 23x15x12см): 230 x 150 x 120, до 1 кг, Т-24 В, Ц/М/М; без печати.
Гофрокороб для бутылки	3 Короб для 1 бутылки (3кг 15x14x38см): 150 x 140 x 380, до 3 кг, Т-24 В, Ц/М/М; с печатью. 4 Вкладыш для 1 бутылки (универсальный): 150 x 140 x 380, до 3 кг, Т-24 В, Ц/М/М; с печатью. Вкладыш используется только вместе с Коробом для 1 бутылки.
Внутренняя обрешетка (размеры: S, M, L)	Каркас из сотового картона, который вставляется внутрь коробов S, M, L. Материал: макулатурный сотовый картон. Толщина: 20мм. Цвет: бурый
Стрейч пленка	Материал: LLDPE, линейный полиэтилен низкой плотности

(прозрачная)	<p>Размер: ширина 500 мм, диаметр втулки 50,6 мм Толщина: 20 мкм Длина намотки: 217 м Подлипающий слой: внутри Цвет: прозрачный Вес пленки в 1 рулоне: 2 кг. без втулки Температура эксплуатации: -30°C до +60°C.</p>
Стрейч пленка (белая) мини-рулон	<p>Материал: LLDPE, линейный полиэтилен низкой плотности Размер: ширина 250 мм, диаметр втулки 38 мм Толщина: 23 мкм Длина намотки: 55 м Подлипающий слой: внутри Цвет: белый Вес пленки в 1 рулоне: 0,4 кг. без втулки Температура эксплуатации: -30°C до +60°C.</p>
Стрейч пленка (чёрная)	<p>Материал: LLDPE, линейный полиэтилен низкой плотности Размер: ширина 500 мм, диаметр втулки 50,6 мм Толщина: 20 мкм Длина намотки: 217 м Подлипающий слой: внутри Цвет: черный Вес пленки в 1 рулоне: 2 кг. без втулки Температура эксплуатации: -30°C до +60°C.</p>
Скотч с логотипом СДЭК	<p>Размеры: Ширина 75 мм. / намотка 100 м.; Ширина 48 мм. / намотка 66 м. Плотность: 45 мкм. Цвет: Белый с нанесением логотипа. Тип печати: межслойный. Основа: Двуслооориентированный полипропилен. Клеевой слой: Акриловая эмульсия на водной основе. Диаметр втулки: 76 мм. Температура эксплуатации: от -5°C до +40° С.</p>
Скотч прозрачный	<p>Размеры: Ширина 75 мм / намотка 100 м; Ширина 48 мм / намотка 66 м Плотность: 45 мкм. Цвет: прозрачный. Основа: Двуслооориентированный полипропилен. Клеевой слой: Акриловая эмульсия на водной основе. Диаметр втулки: 76 мм. Температура эксплуатации: от -5°C до +40° С.</p>
Карман для накладной (23,5x17,5см) (докпак, юнипак)	<p>Размер внешний: 235 x 175 мм. Размер внутренний: 225 x 170 мм. Материал: прозрачный полипропилен 30 мкм ± 5 мкм. Подложка: силиконизированная бумага плотностью не менее 40 ± 5 мкм. Температура заклеивания: не ниже -20 °С. Рабочая температура клеевого слоя: от -40°C до +60°C. Клеевой слой: сплошной, по всей поверхности нижней пленки. Наклеивается на отправления, вовнутрь помещают накладную и сопроводительную документацию.</p>
Мешок	<p>Мешок представляет собой отрезок рукавной ламинированной ткани из полипропиленовых нитей, обрезанный методом термообреза, с прошитым загибом с донной стороны. Размеры, вес вложения: Мешок 25кг: 50 x 70 см. Мешок 50кг: 55 x 105 см. Мешок 70кг: 80 x 120 см. Мешок 100кг: 100 x 150 см. Толщина ламинации: 18 мкм. Плотность материала + ламинации: 85 гр./м². ВАЖНО! Перед использованием мешок необходимо вывернуть на изнанку, затем упаковать в него отправление.</p>
Амортизирующие материалы	
Воздушно-пузырчатая пленка (ВПП)	<p>Размер рулона: ширина 1,2 м, намотка 50 м, диаметр втулки 76 мм. Цвет: прозрачный, диаметр пузырька 10мм, толщина 4 мм. Материал: полиэтилен высокого давления, двухслойный. Температура использования: от -5°C до +40°C. При упаковке покрытие с пузырьками должно быть направлено к вложению. Отправление необходимо отматывать не менее чем в 3 слоя ВПП.</p>
Воздушно-пузырчатая	<p>Размеры мини-рулона: ширина 50 см, намотка 4 м, без втулки, диаметр рулона 13 см.</p>

пленка (10мм, 1,2х50м)	Цвет: прозрачный, диаметр пузырька 10мм, толщина 4 мм. Материал: полиэтилен высокого давления, двухслойный. Температура использования: от -5°С до +40°С. При упаковке покрытие с пузырьками должно быть направлено к вложению. Отправление необходимо отмагивать не менее чем в 3 слоя ВПП.
Прессованный картон "филлер" (55х14х2,3 см)	Состав материала: пульпер картон, листовой, формованный, с перфорацией между ячеек. Высота углублений ячеек 23 мм. Размер листа 550х140х23 мм., количество ячеек 33 шт. (11х3). Размер ячейки 5,5х4,5х2,3см. Особенность материала: Высокая надежность и сопротивляемость механическим нагрузкам, за счет прочности объемной конструкции "филлера". Предназначен для защиты предметов любой формы. Удобно создавать вокруг предмета защитный "чехол", скрепляя между собой "ячейки" в замок.
Упаковочная бумага (0,42х50м)	Рулон: ширина 0,42 м, намотка 50 м. Плотность: 80 г/м ² . Цвет: коричневый (цвет сырья). Состав: крафт бумага из макулатурной небеленой целлюлозы и волокнистых отходов целлюлозно-бумажного производства

Методы упаковки

Таблица 3

4 Упаковка в конверт		
Упаковочные материалы	Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
Конверт А4 из картона	Отправления: формат до А4, вес до 0,5 кг, высота 15 мм	Упаковать вложение в конверт, закрыть, нанести маркировку. Не допускается упаковывать предметы.
Конверт А4 из гофрокартона	Отправления: формат до А4, вес до 0,5 кг, высота 15 мм	Упаковать вложение в конверт, закрыть, нанести маркировку. Конверт заклеивается скотчем с логотипом СДЭК (в комплект конверта не входит). При заклеивании скотч обязательно приклеивать делая полный оборот вокруг конверта, а не только со стороны клапана. Не допускается упаковывать предметы.
Крафт конверт с ВПП (воздушно-пузырчатой пленкой)	Отправления: формат А4, вес до 0,5 кг, высота 15 мм формат А5, вес до 0,3 кг, высота 10 мм	Упаковать вложение в конверт, заклеить клапан, нанести маркировку. Если вложений несколько, каждое необходимо обернуть отдельно. Не допускается упаковывать: - предметы, имеющие острые углы или другие элементы, способные порвать пакет.
2. Упаковка в курьерский пакет		
Упаковочные материалы	Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
Пакет курьерский / Сейф пакет Формат пакетов, вес вложения: А2, вес до 5 кг А3, вес до 3 кг А4, вес до 2 кг	Отправления из прочных материалов, не способные разбиться, отколоться, разлиться, рассыпаться, деформироваться и т.д. См. Табл.3.	Обернуть вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой - 3 слоя и более, упаковать в пакет. Заклеить клапан пакета. Нанести маркировку. Если вложений несколько, каждое необходимо обернуть отдельно. Ювелирные изделия необходимо упаковать дополнительным слоем воздушно-пузырчатой пленки для исключения возможности их идентификации в процессе обработки и транспортировки.

<p>A5, вес до 0,5 кг</p> <p>Пакет должен заклеиваться на любом месте его поверхности</p>		<p>Не допускается упаковывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметы, содержащие хрупкие элементы, жидкости, порошки и др. - предметы, не подходящих по размеру и форме (округлые, неправильной формы); - предметы, имеющие острые углы или другие элементы, способные порвать пакет.
--	--	--

3. Упаковка в мешок

Упаковочные материалы	Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
<p>Мешок из полипропиленовых нитей, ламинированный.</p> <p>Вес вложения, размеры:</p> <p>Мешок 25кг: 50 х 70 см.</p> <p>Мешок 50кг: 55 х 105 см.</p> <p>Мешок 70кг: 80 х 120 см.</p> <p>Мешок 100кг: 100 х 150 см.</p>	<p>Отправления из прочных материалов, не способные разбиться, отколоться, разлиться, рассыпаться, деформироваться и т.д.</p> <p>См. Табл.3.</p>	<p>Придать вложению по возможности правильную устойчивую форму.</p> <p>Обернуть вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, закрепить скотчем, или упаковать в стретч пленку в 2-3 слоя.</p> <p>Упаковать отправление в мешок, предварительно вывернув мешок на изнанку. Горловину мешка сложить вдоль мешка и примотать к мешку скотчем.</p> <p>Наклеить маркировку поверх скотча.</p> <p>Не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение пломб на мешках. - наличие торчащих частей мешка («хвост»). - использование мешка для упаковки (консолидации) 2-х и более отправок, являющихся разными заказами. <p>Не допускается упаковывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметы, содержащие хрупкие элементы, жидкости и др. - предметы, имеющие острые углы или другие элементы, способные порвать мешок.

4. Комбинированная упаковка № 1

Упаковочные материалы	Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
<p>Воздушно-пузырчатая пленка + стретч-пленка + скотч с логотипом СДЭК</p>	<p>Отправления из прочных материалов, не способные разбиться, отколоться, разлиться, рассыпаться, деформироваться и т.д.</p> <p>См. Табл.3.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обернуть вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более; 2. Обернуть стретч пленкой в 2-3 слоя (рекомендована стретч-пленка черного цвета) для защиты от влаги и пыли; 3. Зафиксировать упаковку скотчем с логотипом СДЭК вдоль и поперек Отправления; 4. Нанести маркировку. <p>Пустоты внутри сумок и чемоданов необходимо заполнить амортизирующими материалами.</p> <p>При упаковке чемоданов, выступающие части, ручки, колеса, углы, опоры необходимо обеспечить защитными вставками из гофрокартона или прессованного картона «филлер».</p>

5. Комбинированная упаковка № 2

Упаковочные материалы	Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
Стретч-пленка + листовая гофрокартон + стретч-пленка + скотч с логотипом СДЭК	См. Табл.3.	<ol style="list-style-type: none">1. Обернуть вложение стретч-пленкой в 3-4 слоя;2. Обернуть вложение листовым гофрокартоном;3. Повторно обернуть вложение стретч-пленкой в 3-4 слоя (рекомендована стретч-пленка черного цвета) для защиты от влаги и пыли;4. Зафиксировать упаковку скотчем с логотипом СДЭК вдоль и поперек Отправления;5. Нанести маркировку.

6. Комбинированная упаковка № 3

Упаковочные материалы	Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
Скотч с логотипом СДЭК	См. Табл.3.	<ol style="list-style-type: none">1. Поперек каждой автомобильной шины намотать полосу скотча шириной около 15 см.,2. Поверх скотча наклеить маркировку.

7. Комбинированная упаковка № 4

Упаковочные материалы	Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
Стретч-пленка + пакет или рукав, полотно ПЭ пленки+ скотч с логотипом СДЭК	См. Табл.3.	<ol style="list-style-type: none">1. Обернуть вложение стретч-пленкой в 3-4 слоя;2. Поместить вложение в пакет или рукав ПЭ пленки, или обернуть в полотно ПЭ пленки;3. Придать упаковке форму: рулона, свитка, тубуса и зафиксировать упаковку скотчем с логотипом СДЭК вдоль и поперек Отправления, особое внимание уделить торцевым частям;4. Нанести маркировку.

8. Комбинированная упаковка № 5

Упаковочные материалы	Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
Воздушно-пузырчатая пленка+ прессованный картон «филлер», или листовая гофрокартон, или сотовый картон + стрейч-пленка + скотч с логотипом СДЭК	Длинно габаритные отправления См. Табл.3.	<ol style="list-style-type: none">1. Обернуть вложение стретч-пленкой в 3-4 слоя. Два и более вложений (например: лыжи) необходимо обернуть стретч пленкой каждое вложение по отдельности, затем плотно обмотать скотчем оба вложения.2. Обернуть вложение воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, скрепить скотчем;3. Сделать вокруг отправления тубус из листового гофрокартона, прессованного картона «филлер», сотового картона, или сделать каркас-шину по длине упакованного Отправления из уголков из прессованного картона или из металлических уголков. Скрепить каркас скотчем;4. Обернуть тубус или каркас стретч пленкой в

		<p>2-3 слоя (рекомендовано стретч-пленка черного цвета), далее зафиксировать упаковку скотчем с логотипом СДЭК вдоль и поперек Отправления.</p> <p>5. Нанести маркировку.</p> <p>Допускается в качестве тубуса использовать фановые трубы, при этом необходимо зафиксировать отправление внутри трубы амортизирующими материалами и закрыть их с обоих торцов, предотвратив выпадение вложения.</p>
--	--	---

9. Комбинированная упаковка № 6

Упаковочные материалы	Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
<p>Воздушно-пузырчатая пленка+ листовая гофрокартон, + стрейч-пленка + скотч с логотипом СДЭК</p>	<p>Характер и описание Отправления: Вес до 30кг. См. Табл.3.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обернуть вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, края скрепить скотчем. 2. Упаковать отправление с воздушно-пузырчатой пленкой в листовую гофрокартон со всех сторон, сделав из него короб, стенки которого плотно прилегают к отправлению, скрепив листы скотчем. 3. Обмотать получившуюся конструкцию стрейч пленкой в 2-3 слоя. 4. Нанести маркировку.

10. Упаковка в гофрокороб

Упаковочные материалы: Короб из гофрокартона.

При выборе гофрокороба необходимо учитывать следующее:

1. Для отправлений рекомендуется использовать гофрокороба, предлагаемые СДЭК, т.к. они рассчитаны на условия транспортировки и сортировки СДЭКом.
2. Короб должен быть изготовлен из не менее чем 3-х слойного гофрокартона.
3. Нельзя вкладывать в гофрокороб отправления весом, который больше того, на что рассчитан гофрокороб. На коробах СДЭК указан максимальный вес вложения в значке гири.
4. Размеры гофрокороба подбираются с учетом того, чтобы со всех сторон (верх, дно и четыре боковые стенки) от стенок коробки до вложения выдерживалось не менее 2 см и не более 5 см. При упаковывании вложения это пространство должно быть заполнено амортизирующими материалами. Отправления не должны касаться стенок короба.
5. Для заклеивания гофрокороба рекомендуется использовать фирменный скотч с логотипом.

Заклеивать скотчем необходимо клапаны гофрокороба, а также все грани гофрокороба, через которые возможно несанкционированное вскрытие.

11. Упаковка в гофрокороб, метод № 1

Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
<p>Характер и описание Отправления: Вес до 30 кг.</p> <p>Отправления из прочных материалов, не способные разбиться, отколоться, сломаться и т.д.</p> <p>См. Табл.3.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обернуть вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, края скрепить скотчем. 2. Поместить упакованное вложение в центр гофрокороба, расстояние от упакованного вложения до стенок коробки должно быть не менее 2 см и не более 5 см, пустоты заполнить амортизирующими материалами. <p>Если в короб укладывается два и более вложений, необходимо обернуть каждое вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, вложения разделить между собой гофрокартоном.</p>

	3. Закрывать коробку, заклеить скотчем с логотипом СДЭК, нанести маркировку.
12. Упаковка в гофрокороб, метод № 2 «коробка в коробку». Хрупкие отправления без упаковки	
Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
<p>Характер и описание Отправления:</p> <p>1. Хрупкие отправления без упаковки, которые могут разбиться, отколоться, сломаться и т.д.</p> <p>2. Вес до 30 кг.</p> <p>См. Табл.3.</p>	<p>1. Обернуть вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более.</p> <p>2. Поместить вложение в центр коробки №1, расстояние от стенок коробки должно быть не менее 2 см и не более 5 см, пустоты заполнить амортизирующими материалами, закрыть короб №1 и заклеить скотчем с логотипом СДЭК.</p> <p>Если в короб укладывается два и более вложений, необходимо обернуть каждое вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, вложения разделить между собой гофрокартоном.</p> <p>3. Поместить коробку №1 в центр коробки №2. Коробка №2 должна быть такого размера, чтобы расстояние от коробки №1 до стенок коробки №2 должно быть не менее 2 см и не более 5 см. Пустоты заполнить амортизирующими материалами.</p> <p>4. Закрывать коробку №2, заклеить скотчем с логотипом СДЭК, нанести маркировку.</p>
13. Упаковка в гофрокороб, метод № 3 «коробка в коробку». Хрупкие отправления без упаковки (аналог метода № 2 «коробка в коробку»)	
Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
<p>Характер и описание Отправления:</p> <p>1. Хрупкие отправления без упаковки, которые могут разбиться, отколоться, сломаться и т.д.</p> <p>2. Вес до 30 кг.</p> <p>См. Табл.3.</p>	<p>Вместо коробки №1 используется самодельный «тубус» из гофрокартона или прессованного картона «филлер».</p> <p>1. Обернуть вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более.</p> <p>2. Поместить вложение в самодельный «тубус» из гофрокартона или прессованного картона «филлер», скрепить тубус скотчем.</p> <p>3. Поместить коробку №1 («тубус») в центр коробки №2. Коробка №2 должна быть такого размера, чтобы расстояние от коробки №1 до стенок коробки №2 должно быть не менее 2 см и не более 5 см.</p> <p>Пустоты заполнить амортизирующими материалами.</p> <p>Если в короб укладывается два и более вложений, необходимо обернуть каждое вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, вложения разделить между собой гофрокартоном.</p> <p>3.Закрывать коробку №2, заклеить скотчем с логотипом СДЭК, нанести маркировку.</p>
14. Упаковка в гофрокороб, метод № 4 «коробка в коробку». Отправления в заводской упаковке, в том числе хрупкие	
Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
<p>Характер и описание Отправления:</p> <p>1. Отправления в заводской упаковке, в том числе хрупкие.</p> <p>2. Вес до 30 кг.</p> <p>См. Табл.3.</p>	<p>Заводская упаковка приравнивается к коробке №1.</p> <p>1. Вложение внутри заводской упаковки (коробки №1) должно быть зафиксировано. Если вложение не зафиксировано, необходимо зафиксировать его внутри заводской упаковки, используя амортизирующие материалы.</p> <p>2. Обернуть коробку №1 материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, проклеить фирменным скотчем с логотипом.</p> <p>3. Поместить коробку №1 в центр коробки №2. Коробка №2 должна быть такого размера, чтобы расстояние от коробки №1 до стенок коробки №2 должно быть не менее 2 см и не более 5 см.</p> <p>Пустоты заполнить амортизирующими материалами.</p>

	<p>Если в короб укладывается два и более вложений, необходимо обернуть каждое вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, вложения разделить между собой гофрокартоном.</p> <p>4. Закрывать коробку №2, заклеить скотчем с логотипом СДЭК, нанести маркировку.</p>
<p>15. Упаковка в гофрокороб, метод № 5 «коробка в коробку». Вложения, содержащие жидкость</p>	
Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
<p>Характер и описание Отправления: 1. Вложения, содержащие жидкость. 2. Объем до 5л. См. Табл.3.</p> <p>Все вложения, содержащие жидкости, должны быть герметично закрыты. Заводская упаковка должна исключать возможность свободного вскрытия указанных вложений, без приложения усилий (допустимые варианты: наличие дозатора на упаковке, упаковка в плотную заводскую пленку, наличие контроля первого вскрытия (крышки с отрывным кольцом-предохранителем, крышки, открывающиеся путем нажатия и отвода вверх и др.)</p>	<p>1. Вложение уложить в герметичный полиэтиленовый пакет или обеспечить защиту других вложений от протечки отправления: обернуть стретч-пленкой в 3 слоя, или обернуть воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, края скрепить фирменным скотчем с логотипом.</p> <p>2. Поместить вложение в центр коробки №1 (в вертикальном положении!), расстояние от стенок коробки должно быть не менее 2 см и не более 5 см, пустоты заполнить амортизирующими материалами, закрыть короб №1 и заклеить скотчем с логотипом СДЭК.</p> <p>Если в короб укладывается два и более вложений, необходимо обернуть каждое вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, вложения разделить между собой гофрокартоном.</p> <p>Вместо коробки №1 допустимо использовать самодельный «тубус» из гофрокартона или прессованного картона «филлер».</p> <p>3. Поместить коробку №1 в центр коробки №2. Коробка №2 должна быть такого размера, чтобы расстояние от коробки №1 до стенок коробки №2 должно быть не менее 2 см и не более 5 см. Пустоты заполнить амортизирующими материалами.</p> <p>4. Закрывать коробку №2, заклеить скотчем с логотипом СДЭК, нанести маркировку.</p>
<p>16. Упаковка в гофрокороб, метод № 6. Вложения, содержащие сыпучие вещества и вложения, источающие резкие (в т.ч. острые, тяжелые, дурные) запахи</p>	
Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
<p>Характер и описание Отправления: 1. Вложения, содержащие сыпучие вещества (порошки) и вложения, источающие резкие (в т.ч. острые, тяжелые, дурные) запахи. 2. Вес до 10 кг. См. Табл.3.</p> <p>Все вложения, содержащие сыпучие вещества, а также вложения с резким запахом, должны быть герметично закрыты. Заводская упаковка должна исключать возможность свободного вскрытия указанных вложений, без приложения усилий (допустимые варианты: наличие дозатора на упаковке, упаковка в плотную заводскую пленку, наличие контроля первого вскрытия (крышки с отрывным кольцом-предохранителем, крышки, открывающиеся путем нажатия и отвода вверх и др.)</p>	<p>1. Для обеспечения защиты других отправлений от протечек вложение необходимо уложить в герметичный полиэтиленовый пакет, затем обернуть стретч-пленкой в 3 слоя или обернуть воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, края скрепить фирменным скотчем с логотипом.</p> <p>2. Поместить вложение в центр коробки, расстояние от стенок коробки должно быть не менее 2 см и не более 5 см, пустоты заполнить амортизирующими материалами.</p> <p>Если в короб укладывается два и более вложений, необходимо обернуть каждое вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, вложения разделить между собой гофрокартоном.</p> <p>3. Закрывать коробку, заклеить скотчем с логотипом СДЭК, нанести маркировку.</p>
<p>17. Внутренняя обрешетка. Метод внутренней обрешетки может использоваться как аналог методов «Упаковка в гофрокороб, метод №2, 3, 4, 5 коробка в коробке»</p>	
<p>Упаковочные материалы: Внутренняя обрешетка — это каркас из листовых амортизирующих материалов, толщиной не менее 2 см (пенопласт, пенополистирол, прессованный картон «филлер», сотовый картон, воздушная упаковка), который</p>	

<p>помещается в гофрокороб и должен полностью закрывать внутренние стенки коробки со всех сторон (верх, дно и четыре боковые стенки).</p> <p>Стенки внутренней обрешетки стыкуются друг к другу вплотную, без просветов.</p> <p>При выборе внутренней обрешетки и гофрокороба необходимо учитывать следующее: размеры гофрокороба и внутренней обрешетки подбираются с учетом того, чтобы со всех сторон (верх, дно и четыре боковые стенки) от стенок внутренней обрешетки до вложения выдерживалось не менее 2 см и не более 5 см. При упаковывании вложения это пространство должно быть заполнено амортизирующими материалами.</p> <p>Отправления не должны касаться стенок внутренней обрешетки.</p> <p>Запрещается изготавливать каркас внутренней обрешетки снаружи гофрокороба.</p>	
Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
<p>Характер и описание Отправления: Вес до 30 кг. См. Табл.3.</p>	<p>1. Перед упаковкой во внутреннюю обрешетку отправление должно быть доупаковано согласно своему типу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вложения без упаковки, вложения в заводской упаковке, хрупкие вложения без упаковки и в заводской упаковке - обернуть вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, края скрепить скотчем. - Вложения, содержащие жидкость или сыпучие вещества - для обеспечения защиты других отправок от протечек вложение необходимо уложить в герметичный полиэтиленовый пакет, затем обернуть стретч-пленкой в 3 слоя или обернуть воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, края скрепить фирменным скотчем с логотипом. <p>2. Поместить упакованное вложение в центр гофрокороба в внутренней обрешеткой, расстояние от упакованного вложения до стенок обрешетки должно быть не менее 2 см и не более 5 см, пустоты заполнить амортизирующими материалами.</p> <p>Если в короб укладывается два и более вложений, необходимо обернуть каждое вложение материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, вложения разделить между собой гофрокартоном.</p> <p>3. Закрывать обрешетку и коробку, заклеить скотчем с логотипом СДЭК, нанести маркировку.</p>

18. Деревянная обрешетка

<p>Упаковочные материалы: Деревянная обрешетка — это вид каркасной упаковки отправок, изготовленный согласно ГОСТ 12082 из деревянных досок. Каркас обрешетки из досок выполняется по всем граням отправления без применения щитов из досок, оргалита, фанеры, ДСП, ДВП, ОСП и других листовых материалов. Допускается применение дополнительных стоек и раскосов при длине стороны от 60см, а также допускается изготовление дополнительных крепежных деталей внутри обрешетки из досок (распорок, бобышек, планок) для крепления отправления внутри обрешетки.</p> <p>Деревянная обрешетка изготавливается только силами компании СДЭК. Отправление, которому необходима деревянная обрешетка принимается только в доупакованном виде (см . метод упаковки ниже).</p>	
Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
<p>Характер и описание Отправления: 1. Габаритные отправления, которые не могут быть размещены в других видах упаковки. 2. Отправления независимо от габаритов, см. Табл..3. 3. Вес без ограничений.</p>	<p>Отправления, требующие деревянной обрешетки, принимаются только в доупакованном виде.</p> <p>Перед упаковкой в деревянную обрешетку отправление должно быть доупаковано согласно своему типу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отправления без упаковки, хрупкие вложения без упаковки. - <u>Отправления, для упаковки которых можно подобрать гофрокороб</u>, должны быть доупакованы в гофрокороб по методу Упаковка в гофрокороб, метод № 1 или № 6. Нанести маркировку, стикер «Деревянная обрешетка» и стикеры «Верх». - <u>Отправления, размеры которых не позволяют поместить их в гофрокороб</u>, необходимо: 1. обернуть материалом для амортизации, например,

	<p>воздушно-пузырчатой пленкой в 3 витка и более, выступающие части и углы обеспечить двойным слоем амортизации, края скрепить скотчем.</p> <p>2. упаковать отправление с воздушно-пузырчатой пленкой в листовой гофрокартон со всех сторон, скрепив листы скотчем; гофрокартон должен плотно прилегать к отправлению.</p> <p>3. обмотать конструкцию стрейч пленкой в 2-3 слоя.</p> <p>4. нанести маркировку.</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Отправления в заводской упаковке, хрупкие вложения в заводской упаковке.</p> <p>Вложение внутри заводской упаковки должно быть зафиксировано. Если вложение не зафиксировано, необходимо зафиксировать его внутри заводской упаковки, используя амортизирующие материалы.</p> <p>Обернуть заводскую упаковку материалом для амортизации, например, воздушно-пузырчатой пленкой в 3 витка и более, выступающие части и углы обеспечить двойным слоем амортизации, края скрепить скотчем. Нанести маркировку.</p> <p>Отправления, содержащие жидкость или сыпучие вещества</p> <p>Для обеспечения защиты других отправлений от протечек вложение необходимо уложить в герметичный полиэтиленовый пакет, затем обернуть стретч-пленкой в 3 слоя или обернуть воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, края скрепить фирменным скотчем с логотипом. Нанести маркировку.</p> <p>Отправления, имеющие риск протечки (двигатели, коробки передач, мосты и т.д.)</p> <p>Вложение уложить в герметичный полиэтиленовый пакет или упаковать в полиэтиленовую пленку, края пленки поднять вверх и закрепить скотчем, затем обернуть стретч-пленкой в 3 слоя или обернуть воздушно-пузырчатой пленкой в 3 слоя и более, края скрепить фирменным скотчем с логотипом. Нанести маркировку.</p>
--	--

19. Упаковка растений и саженцев

Упаковочные материалы	Характеристики отправления (вложения)	Метод упаковки, комментарии
<p>Гидрогель + Амортизирующие материалы (ВПП, упаковочная бумага) + Разделительные материалы (гофрокартон, прессованный картон «филлер»)+ Гофрокороб + стикер «Хрупкое»+ стикер «Верх».</p>	<p>Растения, саженцы, цветы, черенки</p>	<p>Подготовка растений и саженцев к упаковке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добавить в землю гидрогель, подготовленный и напитанный водой, это позволит растению не засохнуть во время транспортировки, и не приведет к протеканию. - обернуть влажной тканью корни черенков, поместить в пакет, во внутрь можно поместить гидрогель, напитанный водой, не закрывать плотно верх пакета или сделать отверстия в пакете, что бы воздух мог поступать во внутрь. - «перекрыть землю», скрепить верхние края контейнера или горшочка малярным скотчем, это предотвратит высыпание земли, в случае переворачивания коробки набок. <p>Размещение растений в транспортный короб только вертикально!</p> <p>Саженцы, цветы в индивидуальных пластиковых горшочках:</p> <p>Если отправление одно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать для растения ячейку, из гофрокартона или прессованного картона «филлера», высота ячейки должна быть выше растения на 5-6 см; - закрыть верх ячейки листом гофрокартона или другим материалом, чтобы исключить высыпания земли, при переворачивании коробки;

- поместить ячейку в пакет или оберните стрейч пленкой, чтобы исключить протекания лишней жидкости, если грунт влажный;
 - сделать отверстия, что бы растению поступал воздух;
 - застелить дно коробки наполнителем: ВПП, упаковочная бумага;
 - поместить ячейку с растением в центр транспортного короба, заполнить пустоты наполнителями со всех сторон;
- Важно, чтобы транспортный короб подходил по высоте, длине и ширине, и внутри не было много свободного пространства.
- закрыть транспортный короб, нанести маркировку, наклеить стикер «Хрупкое» и стикер «Верх».

Если отправлений несколько:

- создать для всех растений ячейки из гофрокартона или прессованного картонного «филлера», высота ячейки должна быть выше растения на 5-6 см, при этом высота для всех ячеек должна быть одинаковой;
 - закрыть верх каждой ячейки листом гофрокартона или другим материалом, чтобы исключить высыпания земли, при переворачивании коробки;
 - поместить каждую ячейку в пакет или обернуть стрейч пленкой, чтобы исключить протекания лишней жидкости, если грунт влажный;
 - сделать отверстия, что бы к растениям поступал воздух;
 - застелить дно коробки наполнителем: ВПП, упаковочная бумага;
 - поместить ячейки с растениями в центр транспортного короба, заполнить пустоты наполнителями со всех сторон;
- Важно, чтобы транспортный короб подходил по высоте, длине и ширине, и внутри не было много свободного пространства;
- закрыть транспортный короб, нанести маркировку, наклеить стикер «Хрупкое» и стикер «Верх».

Размещение растений слоями.

Саженцы или цветы в групповых лотках:

- Размещение растений в короб только вертикально.
Необходимо изготовить групповую ячейку, охватывающую весь периметр лотка, из гофрокартона, высота ячейки должна быть выше растений на 5-6 см.
Вложить ячейку в гофрокороб.
Ячейки с растениями можно разместить в несколько слоев, при этом нужно изготовить ячейки так, чтобы они выдерживали вес верхних ячеек;
- закрыть транспортный короб, нанести маркировку, наклеить стикер «Хрупкое» и стикер «Верх».

Черенки деревьев:

- Размещение растений в транспортный короб в вертикальном или горизонтальном положении.
Транспортировке подлежат только те растения, для которых есть короб соответствующего качества и размера.
- упаковать корневую систему в пакет и обернуть стрейч пленкой, если растение не объемное, дополнительно обернуть растение в картонный «тубус», уложить в короб;
 - для укладки растений слоями, использовать разделительный материал, разделяющий вложения на слои.
 - закрыть транспортный короб, нанести маркировку, наклеить стикер «Хрупкое» и стикер «Верх».

Важно:

1. Растения должны быть надежно зафиксированы внутри гофрокороба, они не должны соприкасаться друг с другом, чтобы при транспортировке, от вибрации в кузове автотранспорта, внутри коробки не происходило смещений, иначе растения могут повредиться.
2. Пустые пространства должны быть заполнены,

		<p>наполнителями, т.к. при нагрузке на короб, весом других отправлений, при наличии пустот, короб сомнется и растения могут повредиться.</p> <p>3. Растения – это хрупкий груз. При выполнении упаковки, важную роль играет надежность транспортной упаковки и дополнительных упаковочных материалов.</p> <p>4. Предложенные методы упаковки не являются окончательными, вы можете их улучшать, дополнительно усиливать.</p>
--	--	--